

MCS CLOUD

สั่งสินค้า (คลังใหญ่)



MIRACLE CLINIC SYSTEM



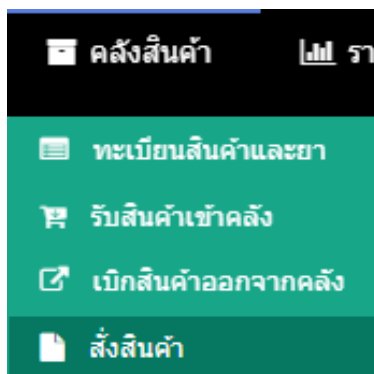
WWW.MIRACLECLINICSYSTEM.COM



064-5698292

ขั้นตอน 1 สาขาย่อยดำเนินการขั้นตอนแรก

1.ระบบ MCS ของสาขาต่างๆสามารถดำเนินการสั่งสินค้าจากคลังใหญ่ได้ที่หน้า คลังสินค้า > สั่งสินค้า

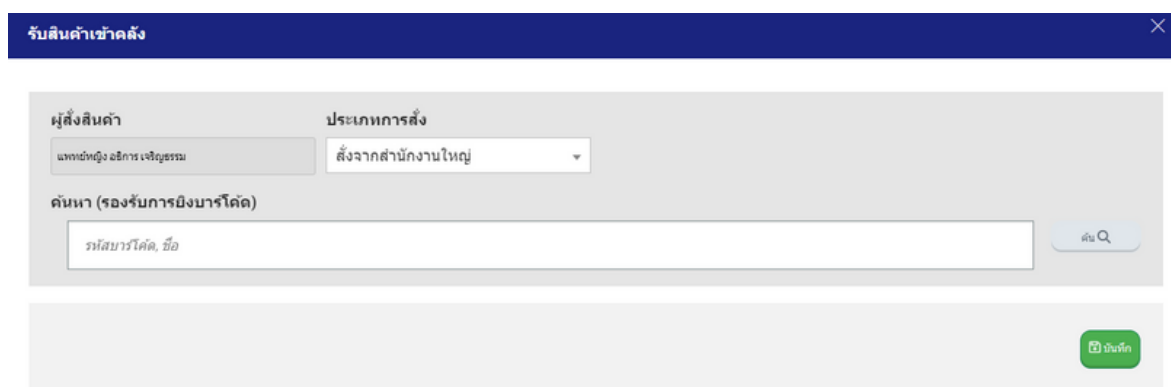


1.1 หลังจากเข้ามาที่หน้าสั่งสินค้าแล้วให้ทำการกดปุ่ม +เลือกรายการสินค้า



ลำดับ	วันที่ส่งสินค้า	เลขที่ใบส่งสินค้า	ผู้ส่ง	สถานะ
1	2023-05-27 17:38:05	30	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	รับยาเรียบร้อยแล้ว
2	2023-05-27 17:22:57	29	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	รับยาเรียบร้อยแล้ว
3	2023-05-23 15:57:16	28	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	กำลังดำเนินการ
4	2023-05-23 15:56:48	27	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	ยกเลิกรายการโดยสาขา
5	2023-05-23 15:45:31	26	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	กำลังดำเนินการ
6	2023-05-22 11:01:50	25	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	รับยาเรียบร้อยแล้ว
7	2023-05-22 10:40:23	24	แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม	รับยาเรียบร้อยแล้ว

1.2 ทำการเลือกประเภทการสั่งเป็น > สั่งจากสำนักงานใหญ่



รับสินค้าเข้าคลัง

ผู้ส่งสินค้า: แพทยหญิง อธิการ เจริญธรรม

ประเภทการสั่ง: สั่งจากสำนักงานใหญ่

ค้นหา (รองรับการยิงบาร์โค้ด): รหัสบาร์โค้ด, ชื่อ

ปุ่ม: ค้นหา

ปุ่ม: บันทึก

ใส่ชื่อตัวยาที่ต้องเบิกจากคลังใหญ่ที่ช่องค้นหา (รองรับการยิงบาร์โค้ด)
สามารถระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการเบิกในแถวของชื่อยา จากนั้นทำการกดบันทึก
ระบบจะทำการบันทึกใบรายการสั่งสินค้า
** สามารถสั่งสินค้าได้มากกว่า 1 ชนิด **

รับสินค้าเข้าคลัง

ผู้สั่งสินค้า	ประเภทการสั่ง	บริษัท
แพทย์หญิง อธิการ เจริญธรรม	สั่งจากสำนักงานใหญ่	ไม่เลือกรายการ

ค้นหา (รองรับการยิงบาร์โค้ด)

รหัสบาร์โค้ด, ชื่อ 🔍

PARA	-	100	+	×
Acnotin	-	100	+	×

📄 บันทึก

1.3 หลังจากทำการกดบันทึกที่ระบบจะแสดงรายการเลขที่ใบสั่งสินค้า
ขึ้นสถานะ: [รอดำเนินการ](#)

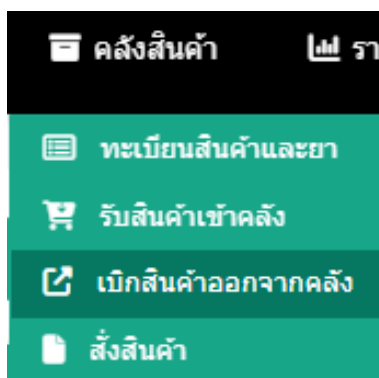
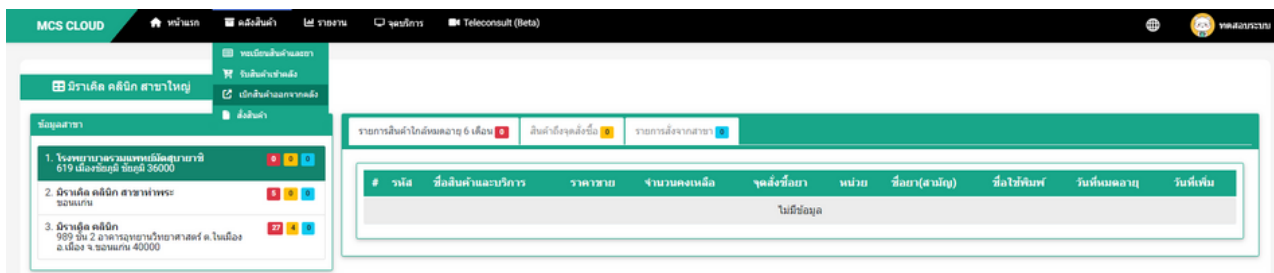
เป็นการศึยข้อมูลขั้นตอนสุดท้ายของการสั่งขอเบิกสินค้าจากคลังใหญ่
จากนั้นรอคลังใหญ่ดำเนินการโอนสินค้าให้สาขา

ลำดับ	วันที่สั่งสินค้า	เลขที่ใบสั่งสินค้า	ผู้สั่ง	สถานะ
1	2023-05-28 23:36:09	31	แพทย์หญิง อธิการ เจริญธรรม	รอดำเนินการ

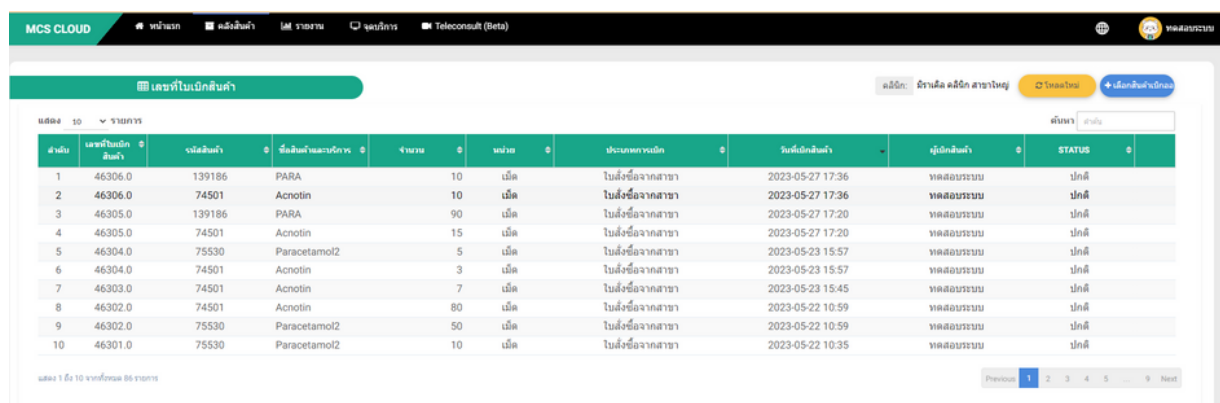
ขั้นตอนที่ 2 คลังใหญ่ที่ดำเนินการต่อ

2.ให้ผู้ใช้งานของระบบคลังใหญ่
ไปที่หน้าคลังสินค้า > เบิกสินค้าออกจากคลัง

** หน้าแรกของระบบคลังใหญ่สามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าของแต่ละสาขาได้
โดยระบบจะแจ้งข้อมูลสินค้าที่ใกล้หมดอายุ 6 เดือน,สินค้าถึงจุดสั่งซื้อ
รายการสั่งจากสาขา **



2.1 หลังจากเข้ามาที่หน้าเบิกสินค้าออกจากคลังแล้วให้ทำการคลังปุ่บ
+เลือกเบิกสินค้าออก



2.2 จากนั้นให้ทำการเลือกประเภทการเบิกให้เป็น ใบสั่งซื้อจากสาขา

เบิกสินค้าออกจากคลัง

เลขที่ใบเบิกสินค้า: AUTO

วันที่ใบเบิกสินค้า: 29/05/2023

ผู้เบิกสินค้า: ทดสอบระบบ (ผู้ดูแลระบบ)

ประเภทการเบิก:

- ตรวจสอบสินค้า
- ยาหาย
- ให้บริการหัดถการ
- ขายออกตามระบบปกติ
- เบิกจากการขายยาชุด
- หมดอายุ
- ใบสั่งซื้อจากสาขา

โอนไปยังสาขา: ไม่รายการ

ค้นหา: รหัสสินค้า, ชื่อ

บันทึก

ระบบจะแสดงรายละเอียดเลขที่ใบสั่งสินค้า และชื่อสาขาที่ขอสั่งสินค้าเข้ามาอัตโนมัติที่ช่อง โอนไปยังสาขา สามารถเพิ่มสินค้าหรือตัวยาอื่น นอกเหนือจากสาขาย่อยสั่งสินค้าเข้ามาได้ที่ช่อง ค้นหา ตัวยาพร้อมจำนวนที่สาขาขอเบิกเข้ามาจะแสดงในด้านล่าง หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

เบิกสินค้าออกจากคลัง ✕

✕ 56

เลขที่ใบเบิกสินค้า	วันที่ใบเบิกสินค้า	ผู้เบิกสินค้า	ประเภทการเบิก
<input type="text" value="AUTO"/>	<input type="text" value="28/05/2023"/>	<input type="text" value="ทดสอบระบบ (ผู้ดูแลระบบ)"/>	<input type="text" value="ใบสั่งซื้อจากสาขา"/>

โอนไปยังสาขา

ค้นหา

 ค้น 🔍

PARA	-	100	+
Acnotin	-	100	+

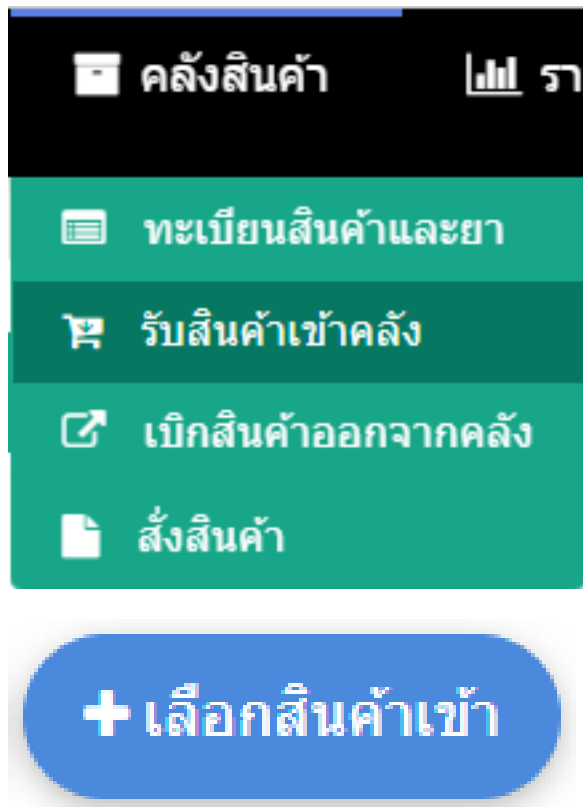
บันทึก

2.3 จากนั้นระบบจะบันทึกรายการเบิกสินค้าออกจากคลังใหญ่มาแสดงให้โดยจะขึ้นสถานะ กำลังดำเนินการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่การทำรายการใน

ลำดับ	วันที่ส่งสินค้า	เลขที่ใบส่งสินค้า	ผู้ส่ง	สถานะ
1	2023-05-28 23:45:59	31	แพทย์หญิง อธิการ เจริญธรรม	กำลังดำเนินการ ☰

ขั้นตอนที่ 3 คลังย่อยกลับมาตรวจสอบ คลังสินค้า

3.คลังย่อยของสาขาสามารถเข้าไปที่หน้าคลังสินค้า > รับสินค้าเข้าคลัง



จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำรายการรับสินค้าเข้า

MCS CLOUD

หน้าแรก ข้อมูลลูกค้า คลังสินค้า รายงาน จุลบริการ คั่งค้าง Teleconsult (Beta) ไทย อธิกา

รับสินค้าเข้าคลัง

คลิก: มิราเคิล คลินิก โอนไลน์ + เลือกสินค้าเข้า

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	เลขที่ใบรับสินค้า	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้าและบริการ	จำนวน	หน่วย	ประเภทการรับ	วันที่ใบรับสินค้า	ผู้รับสินค้า
1	77359	126336	PARA	10	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:38	แพทย์หญิง อธิกา
2	77359	393	Acnotin	10	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:38	แพทย์หญิง อธิกา
3	77358	393	Acnotin	15	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:22	แพทย์หญิง อธิกา
4	77358	126336	PARA	90	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:22	แพทย์หญิง อธิกา

รับสินค้าเข้าคลัง

เปิด

เลขที่ใบรับสินค้า: AUTO วันที่ใบรับสินค้า: 28/05/2023 ผู้รับสินค้า: แพทย์หญิง อธิการ (แพทย)

รายการในระบบ: มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 3)

ค้นหา (รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด): รหัสบาร์โค้ด, ชื่อ

ประเภทการรับ:

- รับเข้าคลัง
- โอนระหว่างสาขา
- รับคืนจากลูกค้า
- มาเกิน
- ยกเลิกใบเสร็จ
- รับโอนจากสำนักงานใหญ่
- รับจากใบสั่งซื้อ

3.1 ทำการรับสินค้าเข้าคลังโดยระบุประเภทการรับเป็นรับโอนจากสำนักงานใหญ่

รับสินค้าเข้าคลัง

เปิด

เลขที่ใบรับสินค้า: AUTO วันที่ใบรับสินค้า: 28/05/2023 ผู้รับสินค้า: แพทย์หญิง อธิการ (แพทย)

ประเภทการรับ: รับโอนจากสำนักงานใหญ่

รายการในระบบ:

- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 3)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 3)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 5)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 7)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 8)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 10)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 13)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 19)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 20)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 26)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 28)
- มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 31)

3.2 หลังจากเลือกประเภทการรับแล้วให้ทำการเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อที่คลังย่อยสั่งขอรายการไปในช่องรายการในระบบ

3.3 ระบบจะแสดงตัวยาสที่สาขาย่อยขอส่งไปขึ้นมาด้านล่าง

รับสินค้าเข้าคลัง

เปิด

เลขที่ใบรับสินค้า: AUTO วันที่ใบรับสินค้า: 28/05/2023 ผู้รับสินค้า: แพทย์หญิง อธิการ (แพทย)

ประเภทการรับ: รับโอนจากสำนักงานใหญ่

รายการในระบบ: มีวาคีล ผลิต สาขาใหญ่(ใบสั่งซื้อ: 31)

ค้นหา (รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด): รหัสบาร์โค้ด, ชื่อ

(กรุณากรอกเลข/วันที่/เวลาฯ 11/05/2023 10:00:00)

PARA

ชื่อผลิตภัณฑ์ยา:

ใบสั่งซื้อ:

ปริมาณ	ต้นทุน	ราคาขาย
<input type="text"/>	<input type="text"/>	10

จำนวน: 100

ACNOTIN

ชื่อผลิตภัณฑ์ยา:

ใบสั่งซื้อ:

ปริมาณ	ต้นทุน	ราคาขาย
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

จำนวน: 100

ปิด

3.4 สามารถทำการระบุวันหมดอายุตัวยาและระบุต้นทุน หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกดบันทึก เพื่อบันทึกจำนวนตัวยาเข้าไปในคลัง

PARA
✕

ชื่อบริษัทที่ส่งยา

ไม่มีข้อมูล

วันหมดอายุ	ต้นทุน	ราคาขาย
วันหมดอายุ	ต้นทุน	10

จำนวน

100

ACNOTIN
✕

ชื่อบริษัทที่ส่งยา

ไม่มีข้อมูล

วันหมดอายุ	ต้นทุน	ราคาขาย
วันหมดอายุ	ต้นทุน	0

จำนวน

100

3.5 หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกดบันทึก เพื่อบันทึกจำนวนตัวยาเข้าไปในคลัง

PARA
✕

ชื่อบริษัทที่ส่งยา

ไม่มีข้อมูล

วันหมดอายุ	ต้นทุน	ราคาขาย
วันหมดอายุ	1	10

จำนวน

100

ACNOTIN
✕

ชื่อบริษัทที่ส่งยา

ไม่มีข้อมูล

วันหมดอายุ	ต้นทุน	ราคาขาย
วันหมดอายุ	2	0

จำนวน

100

(รูปแบบการระบุวันหมดอายุ วว/คค/ปปปป โดยให้เป็น คค.)

บันทึก

บันทึก

3.6 หลังจากทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายการตัวยาที่ทำรายการขึ้นมา เป็นประวัติที่หน้ารับสินค้าเข้าคลังเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบรับสินค้า	วันที่รับสินค้า	ชื่อสินค้าและบริษัท	จำนวน	หน่วย	ประเภททางเดิน	วันที่ใบรับสินค้า	ผู้รับสินค้า
1	77360	126336	PARA	100	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-28 23:53	แพทย์หญิง สกักร
2	77360	393	Acnotin	100	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-28 23:53	แพทย์หญิง สกักร
3	77359	126336	PARA	10	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:38	แพทย์หญิง สกักร
4	77359	393	Acnotin	10	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:38	แพทย์หญิง สกักร
5	77358	393	Acnotin	15	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:22	แพทย์หญิง สกักร
6	77358	126336	PARA	90	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-27 17:22	แพทย์หญิง สกักร
7	77357	14656	Paracetamol2	50		รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-22 11:01	แพทย์หญิง สกักร
8	77357	393	Acnotin	80	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-22 11:01	แพทย์หญิง สกักร
9	77356	14656	Paracetamol2	10		รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-22 10:40	แพทย์หญิง สกักร
10	77356	393	Acnotin	8	เม็ด	รับโอนจากสำนักงานใหญ่	2023-05-22 10:40	แพทย์หญิง สกักร