

MCS OFFLINE

คู่มือการใช้โปรแกรม



MIRACLE CLINIC SYSTEM



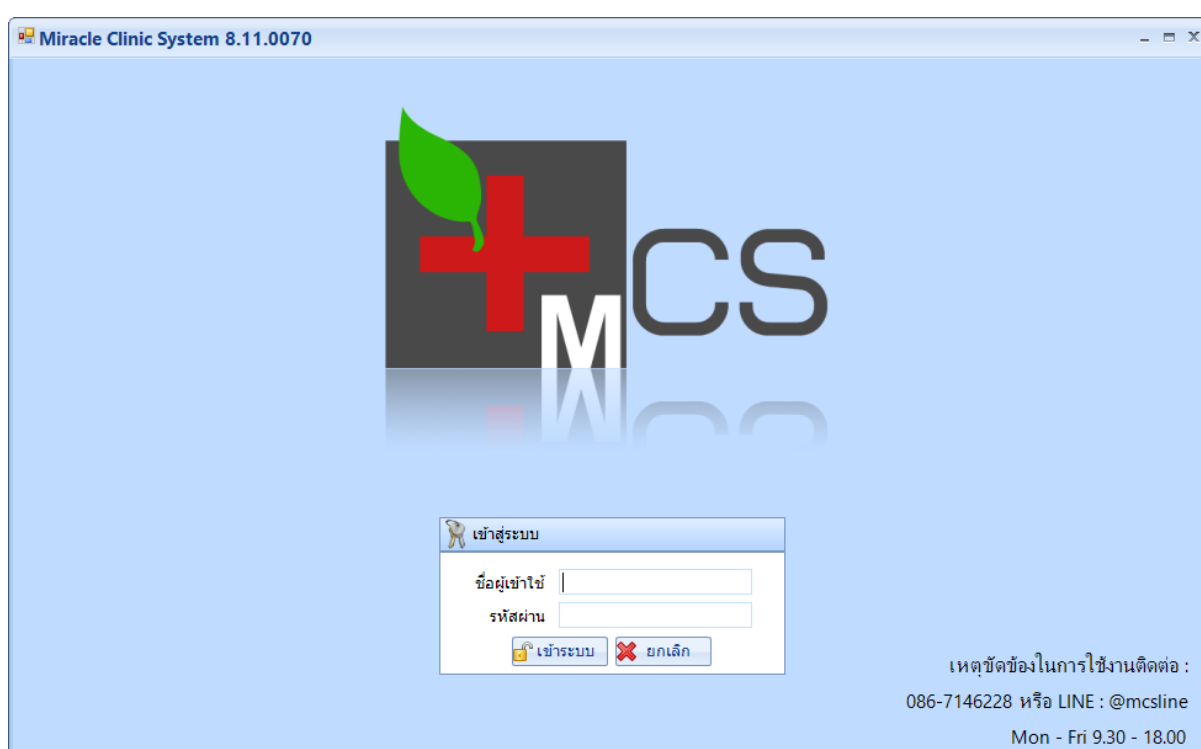
WWW.MIRACLECLINICSYSTEM.COM



064-5698292

คู่มือการใช้โปรแกรม

Miracle Clinic System



สารบัญ

1. เข้าสู่ระบบหน้าร้าน.....	2
2. การจัดการข้อมูลลูกค้า.....	2
3. การส่งคิว	0
4. การติดตามลูกค้า	0
5. การนัดหมายลูกค้า	0
6. ห้องตรวจ	0
7. การตัดคอร์ส/ทรีทเมนต์.....	4
8. ห้องการเงิน	6
9. คลังสินค้า	0
11. หน้าดูรายงาน.....	0
12.Config.....	0
13. ค่าใช้จ่ายประจำวัน	0
14. แจ้งปัญหาการ	1

Miracle Clinic System คืออะไร

Miracle Clinic System เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยงานและบริหารงานภายในคลินิก ซึ่งระบบได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและปรับให้เข้ากับการใช้งานของผู้ใช้อย่างแท้จริง เป็นโปรแกรมสมัยใหม่ที่สามารถทำงานออนไลน์ได้ และมีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนข้อมูลปริมาณมากๆ ได้ดี หมดปัญหาเรื่องการใช้งานไปเป็นเวลานานแล้วการทำงานช้าลงเหมือนโปรแกรมเก่าๆ

ทั้งหมดนี้ถูกสรรค์สร้างขึ้นจากบริษัท มิราเคิล อินสไปร์ จำกัด บริษัทที่มีมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในระดับสากล มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านซอฟต์แวร์สาขาต่างๆ เป็นทีมงานของบริษัท ส่งสมประสบการณ์ร่วมกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ หรือแพทย์ผู้ใช้โปรแกรมของเราให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำเพื่อนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน



เมนูการใช้งานหลัก (รหัสการเข้าใช้งาน คือ User : clinic , Pass : lovely)

พื้นที่การทำงาน (Work Area)

Work Area หรือพื้นที่การทำงานของโปรแกรม **Miracle Clinic System** จะประกอบด้วยระบบ 8 ระบบย่อยดังนี้

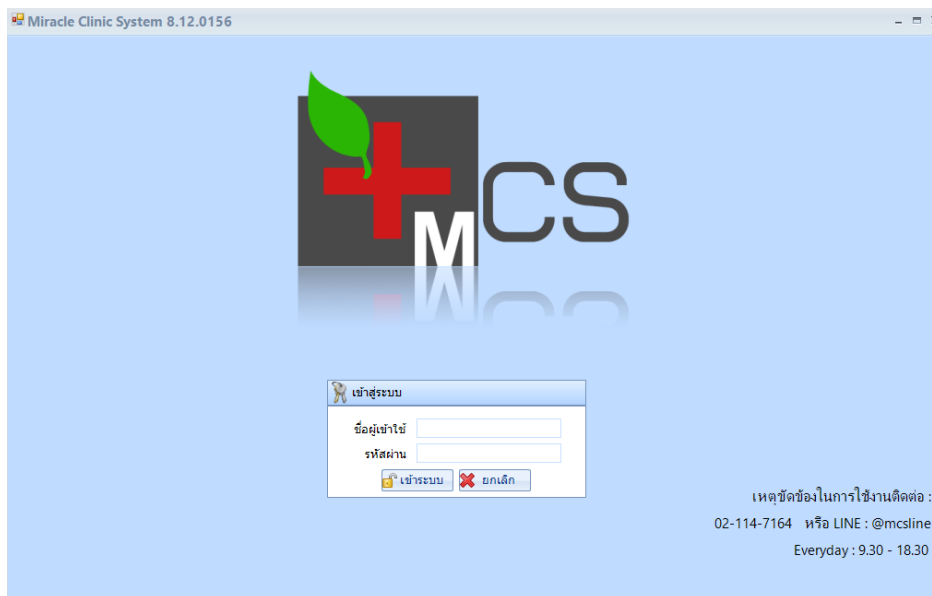
1. หน้าหลัก : ห้องทะเบียน, ห้องทรีทเมนต์
2. ห้องตรวจ, ห้องแลป
3. ห้องการเงิน
4. คลังสินค้า : ทะเบียนสินค้า, รับยาใกล้หมด
5. รายงาน
6. Touch Screen
7. Config : เปลี่ยนรหัสผ่าน, เพิ่มผู้ใช้งาน, ข้อมูลคลินิก, System Config, Online link
8. ค่าใช้จ่ายประจำวัน
9. ออกจากระบบ
10. แจ้งปัญหาการใช้งาน
11. สำรองข้อมูล

1. เข้าสู่ระบบหน้าร้าน มีขั้นตอน ดังนี้

- ดับเบิลคลิกที่ไอคอน
- ถูกต้อง เพื่อเข้าระบบ

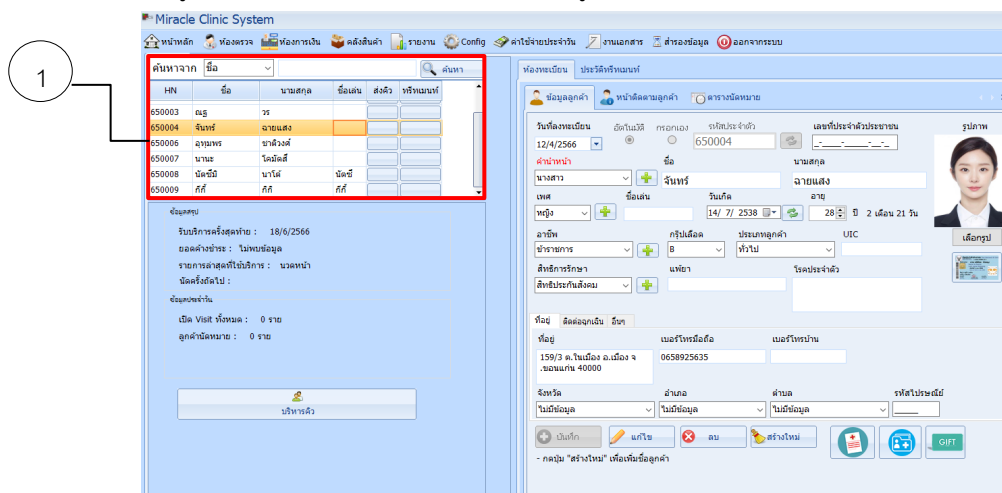


ระบบจะเข้าสู่หน้า Log in ดังรูป จากนั้นกรอกชื่อผู้เข้าใช้ และรหัสผ่านให้



2. การจัดการข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบหน้าจอหลัก การทำงาน ดังรูป



หมายเลข1 แสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมดของคลินิก และผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลลูกค้าได้ โดยเลือกการที่จะค้นหา เช่น ชื่อ, นามสกุล, รหัสลูกค้า, รหัสประจำตัวประชาชน, ชื่อเล่น, เบอร์โทร

จากนั้นกรอกข้อความทางช่องด้านขวา - เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” ข้อมูลจากการค้นหา จะปรากฏทางลิสต์ด้านล่าง (ลักษณะการค้นเป็นแบบตัวอักษรที่ขึ้นต้นด้วยคำที่เราต้องการ)

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูลจาก นามสกุล

1. เลือกค่าที่จะใช้ในการค้นหา เช่น ชื่อ, นามสกุล, รหัสลูกค้า, รหัสประจำตัวประชาชน, ชื่อเล่น, เบอร์โทร(หมายเลข 1)

2. ใช้ข้อมูลตามชนิดที่เลือก (หมายเลข 2)

3. เมื่อกรอกเสร็จให้กดปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 3)

4. คลิกเลือกรายชื่อที่ได้หลังจากการค้นหา จะแสดงในช่องที่หมายเลข 4

HN ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น สงสัย รหัสประจำตัวประชาชน

650003	ณัฐ	วร			
650004	จันทร์	ฉายแสง			
650006	อุทุมพร	ชาตวงศ์			
650007	นภาพ	โสมสาลี			
650008	นิตย	นาค			
650009	กิติ	กิติ			

ข้อมูลสรุป

รับบริการครั้งสุดท้าย : 18/6/2566

ยอดค้างชำระ : ไม่พบข้อมูล

รายการล่าสุดที่ให้บริการ : นวดหน้า

นัดครั้งต่อไป :

ข้อมูลประจำตัว

เปิด Visit ทั้งหมด : 0 ราย

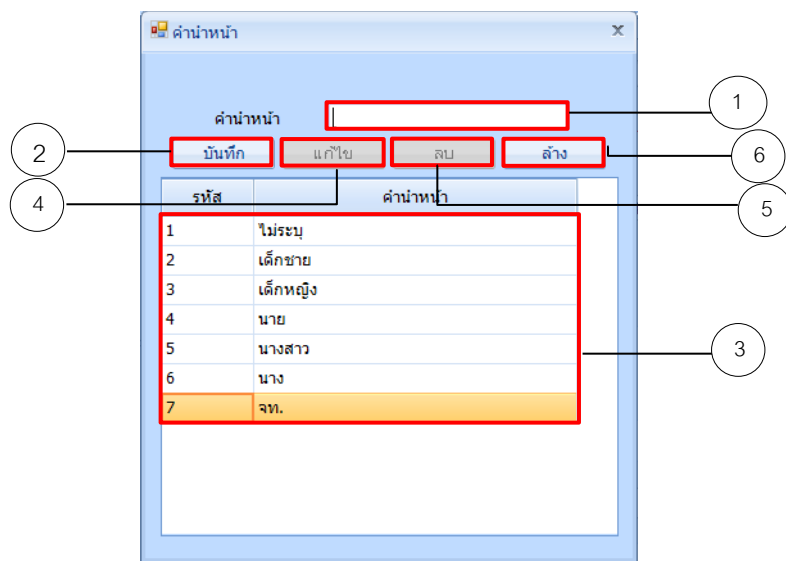
ลูกค้าทั้งหมด : 0 ราย

บริการคิว

การเพิ่มข้อมูลลูกค้ารายใหม่

The screenshot displays the 'Miracle Clinic System' interface. On the left, a table lists patients with columns for HN, ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ชื่อเล่น (Nickname), and สังกัด (Institution). A red box highlights the table, with callout 5 pointing to the 'ค้นหา' (Search) button. Below the table, there is a section for 'ข้อมูลผู้ป่วย' (Patient Information) and 'ข้อมูลญาติ' (Family Information). On the right, a form contains various fields for patient details, including 'วันที่รับเข้า' (Admission Date), 'รหัสประจำตัว' (ID Number), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'อาชีพ' (Occupation), 'สัญชาติ' (Nationality), 'ศาสนา' (Religion), 'ที่อยู่' (Address), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'เบอร์โทรบ้าน' (Home Phone Number). A red box highlights the form, with callouts 1 through 7 pointing to specific elements: 1 points to the 'สร้างใหม่' (Create New) button, 2 points to the 'รูปภาพ' (Photo) section, 3 points to the 'ข้อมูลญาติ' (Family Information) section, 4 points to the 'ไม่มีข้อมูล' (No Data) dropdown, 5 points to the 'ค้นหา' (Search) button, 6 points to the 'รหัสประจำตัว' (ID Number) field, and 7 points to the 'วันที่รับเข้า' (Admission Date) field.

1. คลิกปุ่มสร้างใหม่ (หมายเลข 1)
2. กรอกข้อมูลในช่องกรอบสีแดงหมายเลข 2 กรอกชื่อและนามสกุลก่อน นอกนั้นกรอก
ที่หลังได้ (หมายเลข 2)
3. ปุ่มอื่นๆไว้บันทึกข้อมูล ที่อยู่ ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
4. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อความ (หมายเลข 4)
5. ข้อมูลจะแสดงในช่องหมายเลข5
6. ปุ่มบวกมีไว้ใช้ในการเพิ่มตัวเลือกในช่องเช่น คำนำหน้า เพศ อาชีพ และสิทธิ์การรักษา
โดยเมื่อกดที่ปุ่มบวกจะมีหน้าจอแบบนี้



การบันทึกเพิ่มตัวเลือก ตัวอย่างเช่น เพิ่มคำนำหน้า

1. กรอกข้อมูลคำนำหน้า เช่น แพทย์หญิง Mr. Mrs. Ms. Dr.
2. กดปุ่มบันทึก
3. เมื่อบันทึกเสร็จจะแสดงผลในช่องหมายเลข 3

การแก้ไขการเพิ่มตัวเลือก

4. เมื่อต้องการแก้ไข ให้กดเลือกคำนำหน้าที่ต้องการแก้ไขในช่องที่ 3 แล้วข้อมูลจะปรากฏในช่องที่ 1 เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่มแก้ไขหมายเลข 4

การลบการเพิ่มตัวเลือก

5. เมื่อต้องการลบ ให้กดเลือกคำนำหน้าที่ต้องการลบในช่องที่ 3 แล้วข้อมูลจะปรากฏในช่องที่ 1 พอตรวจสอบข้อมูล ก็ให้กดปุ่มลบหมายเลขที่ 5
6. ปุ่มล้าง คือเมื่อเราพิมพ์ข้อมูลในช่องที่ 1 กดปุ่มล้างข้อมูลในช่องที่ 1 จะหายไป

การเพิ่มรูป **ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรูปต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อนถึงจะสามารถเลือกรูปได้

The screenshot shows the 'Miracle Clinic System' interface. On the left, a table lists patients with columns for HIN, ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ชื่อย่อ (Initials), and สัญชาติ (Nationality). A red box highlights the first row of the table, and a circle with the number '1' points to it. On the right, the 'หน้าแสดงข้อมูล' (Display Information) form is visible. A red box highlights the 'เลือกรูป' (Select Photo) button, and a circle with the number '2' points to it.

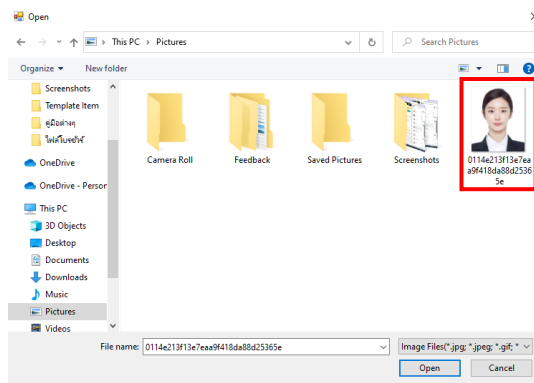
HIN	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อย่อ	สัญชาติ
650003	สม	ว		
650004	สม	ว		
650006	สม	ว		
650007	สม	ว		
650008	สม	ว		
650009	สม	ว		

1. เลือกรายชื่อที่จะเพิ่มรูป
2. คลิกเลือกรูป จะปรากฏหน้าจอแบบนี้

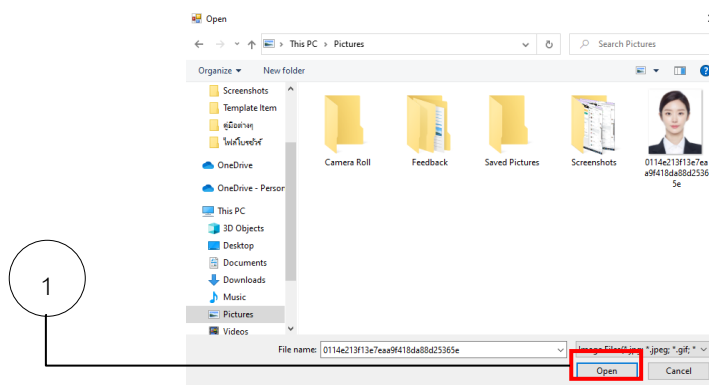
The screenshot shows the 'เลือกรูป' (Select Photo) dialog box. It contains a grid of photo thumbnails. A red box highlights the 'เลือกรูป' button, and a circle with the number '1' points to it. Another red box highlights the 'OK' button, and a circle with the number '2' points to it.

1. คลิกปุ่มถ่ายรูปจะทำการถ่ายภาพจากเว็บแคม

2. คลิก Browse เพื่อเลือกรูปจากแฟ้มข้อมูล

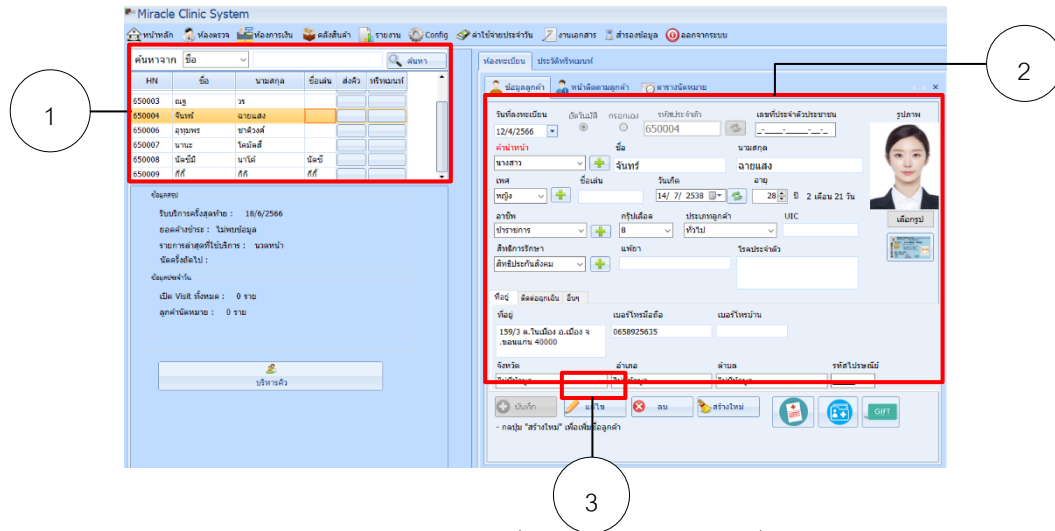


>> เลือกรูป แล้วคลิก open จะได้



1. คลิกเลือก แล้วจะแสดงเป็นรูปประจำตัว เราสามารถเลือกหลายรูปได้ และสามารถทำเป็นรูป After จะเลือกเป็น Before เพื่อทำการเปรียบเทียบได้

การแก้ไขข้อมูลลูกค้ารายใหม่



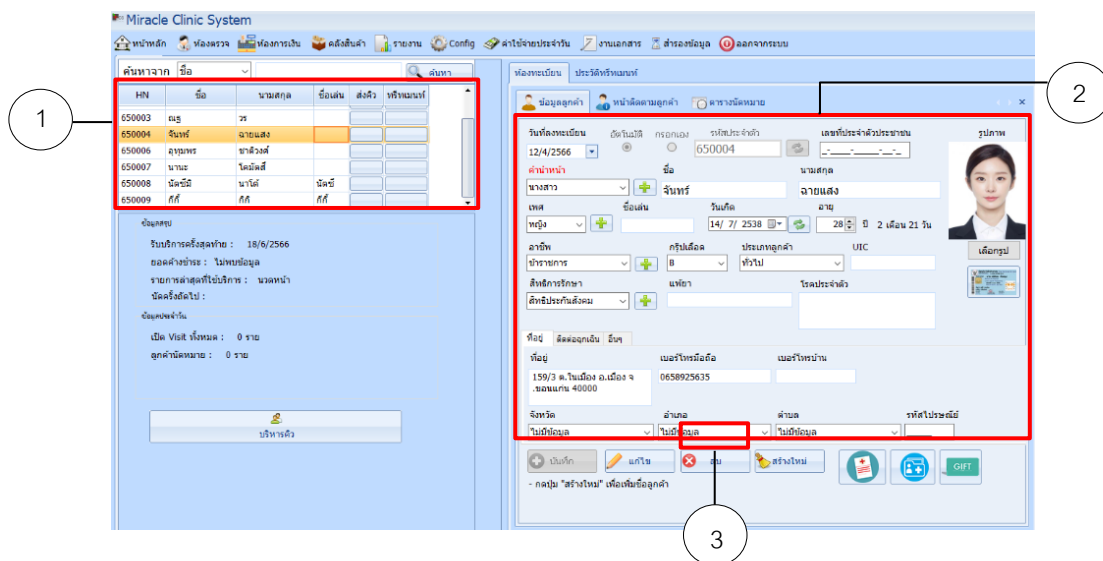
1. ทำการเลือกข้อมูลที่จะทำการแก้ไขจากช่องที่ 1
2. ทำการแก้ไขข้อมูลในช่องที่ 2
3. เสร็จแล้วกดแก้ไขจะแสดงข้อความ

ผลการทำงาน ✕

แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

การลบข้อมูลลูกค้ารายใหม่



1. ทำการเลือกข้อมูลที่จะทำการลบจากช่องที่ 1
2. ทำการตรวจสอบข้อมูลในช่องที่ 2
3. เสร็จแล้วกดลบจะแสดงข้อความต้องการลบกดปุ่ม OK ไม่ต้องการลบกดปุ่ม Cancel

สอบถาม



ต้องการลบชื่อคนไข้ HN:650004

OK

Cancel

ใบปะหน้า

1. ทำการเลือกข้อมูลที่จะทำการพิมพ์ใบปะหน้าจากช่องที่ 1

2. ทำการตรวจสอบข้อมูลในช่องที่ 2

3. กดพิมพ์ใบปะหน้า เพื่อใช้ในปะหน้าแฟ้ม ตัวอย่าง

Miracle Clinic System
123 อ.กิตติพิบูลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

ชื่อ-สกุล : นางสาว จันทน์ ฉายแสง
เลขบัตรประชาชน : - - - -

HN : 660004 วันที่ลงทะเบียน : 10/10/2023

เพศ : หญิง อายุ : 28 วันเกิด : 14/07/1995

กรุ๊ปเลือด : B

ที่อยู่ : 159/3 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ : มือถือ : 0658925635

แพทย์ :

โรคประจำตัว :

Email :
Line@ :

2. การส่งคิว มีขั้นตอน ดังนี้

1. ทำการเลือกข้อมูลที่จะทำการพิมพ์ใบปะหน้าจากช่องที่ 1

2. ทำการตรวจสอบข้อมูลในช่องที่ 2

1. ทำการเลือกข้อมูลลูกค้าที่จะทำการส่งคิว จากช่องหมายเลข1
2. คลิกปุ่มส่งคิว จะแสดงหน้าจอตามหน้าต่างด้านล่าง

ส่งคิว HN: 660004 ชื่อ: จันทร์ จายแสง

ส่วนสูง ซม. อาการ 

น้ำหนัก กก.

ชีพจร ครั้ง/นาที

การหายใจ ครั้ง/นาที รอบหัว ซม.

อุณหภูมิ องศาเซลเซียส รอบอก ซม.

ความดัน มม.ปรอท รอบเอว ซม.

SpO2 %

.....

1. ทำการกรอกข้อมูลเบื้องต้นของคนไข้
2. ทำการเลือกที่จะส่งคิวไปห้องไหน มี ห้องทรีทเมนต์, ห้องตรวจ, ห้องการเงิน, ห้องแล็บ, หรือยกเลิกคือปิดออกจากหน้านี้
3. กรณีส่งเข้าห้องตรวจ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกชื่อแพทย์ หรือเลือกห้องที่จะส่งคิวไปดังภาพ

ระบุห้องตรวจ

☒ แสดงรายชื่อทั้งหมด

เลือกชื่อแพทย์

อาการ

- ห้องตรวจ



ชื่อ : นางสาว จันทร์แสง สาย : 28 ปี 2 เดือน 30 วัน เพศ : หญิง

โรคประจำตัว :

ชื่อเล่น : HN : 660004

Progress Note

คลังภาพ

ข้อมูล LAB

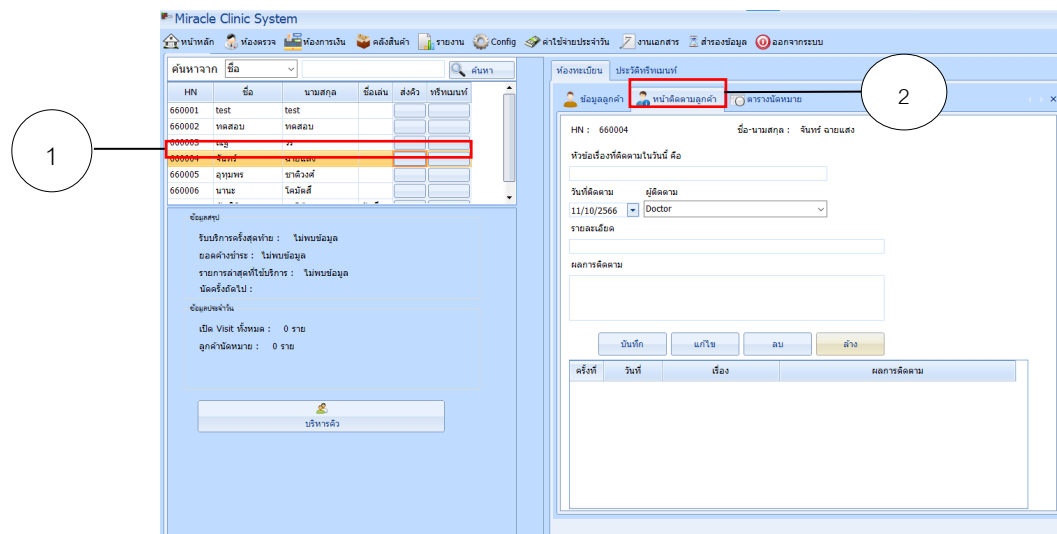
วันที่	รายการ	จำนวน	บันทึก	ผล LAB
11/10/2566...	CBC	1		

ห้อง LAB

งาน	ชื่อ	เวลา	ส่งต่อ
660004	จันทร์ แสง	18:36:17	

- ห้องการเงิน

4. การติดตามลูกค้า มีขั้นตอน ดังนี้



1. เลือกรายชื่อลูกค้าที่จะทำการติดตาม
2. คลิกแท็บหมายเลข 2 ติดตามลูกค้าFollowUp จะแสดงหน้าดังรูป

บันทึกข้อมูลติดตามลูกค้า

HN : 660004 ชื่อ-นามสกุล : จันทร์ ฉายแสง

หัวข้อเรื่องที่ติดตามในวันนี้ คือ

วันที่ติดตาม ผู้ติดตาม
11/10/2566 Doctor

รายละเอียด

ผลการติดตาม

บันทึก แก้ไข ลบ ล้าง

ครั้งที่	วันที่	เรื่อง	ผลการติดตาม
1	11/10/256...	ตรวจร่างกาย	ตรวจโรคทั่วไป

1. กรอกข้อมูลการติดตามผลให้ครบ ชื่อเรื่อง วันที่ติดตาม ผู้ติดตาม รายละเอียด ผลการติดตาม
2. คลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล
3. เมื่อทำการบันทึกเสร็จจะแสดงผลในช่องที่ 3

แก้ไขข้อมูลติดตามลูกค้า

HN : 660004 ชื่อ-นามสกุล : จันทร์ ฉายแสง

หัวข้อเรื่องที่ติดตามในวันนี้ คือ

ตรวจร่างกายทั่วไป

วันที่ติดตาม ผู้ติดตาม

11/10/2566 Doctor

รายละเอียด

F/U

ผลการติดตาม

การตรวจร่างกายปกติไม่มีสิ่ง.....

บันทึก **แก้ไข** ลบ ล้าง

ครั้งที่	วันที่	เรื่อง	ผลการติดตาม
1	11/10/256 ...	ตรวจร่างกายทั่วไป	การตรวจร่างกายปกติไม่มีสิ่ง.....

1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
2. ข้อมูลจะทำการแสดงในช่องหมายเลข 2 แล้วทำการแก้ไข
3. เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกปุ่มบันทึก

ลบข้อมูลติดตามลูกค้า

HN : 660004 ชื่อ-นามสกุล : จันทร์ ฉายแสง

หัวข้อเรื่องที่ติดตามในวันนี้ คือ

ตรวจร่างกายทั่วไป

วันที่ติดตาม ผู้ติดตาม

11/10/2566 Doctor

รายละเอียด

F/U

ผลการติดตาม

การตรวจร่างกายปกติไม่มีสิ่ง.....

บันทึก แก้ไข **ลบ** ล้าง

ครั้งที่	วันที่	เรื่อง	ผลการติดตาม
1	11/10/256 ...	ตรวจร่างกายทั่วไป	การตรวจร่างกายปกติไม่มีสิ่ง.....

1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ
2. ข้อมูลจะทำการแสดงในช่องหมายเลข 2 แล้วทำการตรวจสอบข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเสร็จให้คลิกปุ่ม

ล้างข้อมูลติดตามลูกค้า

1. เมื่อคลิกปุ่มล้างข้อมูล ที่อยู่ในช่องที่ 2 จะถูกลบออกทั้งหมด

5. การนัดหมายลูกค้า

กรณีนัดลูกค้าที่มีอยู่ในระบบ มีขั้นตอน ดังนี้

หมายเลข 1 ตารางเวรแพทย์ลงตรวจ

หมายเลข 2 เลือกข้อมูลลูกค้าที่ต้องการทำการนัด

หมายเลข 3 กดแท็บด้านบนลงเวลานัด จะแสดงหน้าจอตามนี้

2

3

1

หน้าจอบันทึกแพทย์ลงตรวจ

ระบุแพทย์ลงตรวจตามวันที่

วันที่: 30/12/ 2562 15

เลือกชื่อ: แพทย์หญิงกาญจนาพร มางเค็ม

ค้นหา บันทึก ลบ ล้าง

ลำดับ	วันที่	ชื่อแพทย์	จำนวน
1	30/12/2562	แพทย์หญิงกาญจนาพร มางเค็ม	15
2	29/12/2562	แพทย์หญิงศิริมา มหาวงศ์	10
3	25/12/2562	นายแพทย์ศิริมา มหาวงศ์	10
4	23/12/2562	แพทย์หญิงมางเค็ม	15
5	22/12/2562	แพทย์หญิงมางเค็ม	10
6	18/12/2562	นายแพทย์กรรณเริ่งศิริรักษากุล	10
7	16/12/2562	แพทย์หญิงกาญจนาพร มางเค็ม	15
8	15/12/2562	แพทย์หญิงศิริมา มหาวงศ์	10
9	11/12/2562	นายแพทย์กรรณเริ่งศิริรักษากุล	10
10	9/12/2562	แพทย์หญิงกาญจนาพร มางเค็ม	15
11	8/12/2562	แพทย์หญิงศิริมา มหาวงศ์	10
12	4/12/2562	นายแพทย์กรรณเริ่งศิริรักษากุล	10

1. เลือกวันที่
2. เลือกชื่อแพทย์
3. กรอกจำนวนที่รับเคสในวันนั้น
4. กดปุ่มบันทึก
5. เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะแสดงตารางแพทย์ดังภาพ
6. กรณีต้องการค้นหาตามวันที่หรือตามชื่อแพทย์ ให้เลือก หมายเลข 1 หรือ 2 แล้วกดปุ่มค้นหา
7. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนการค้นหา เช่น เปลี่ยนจากวันที่ เป็น หรือแพทย์ ให้กดปุ่มล้าง แล้วทำการเลือกชื่อแพทย์ หรือวันที่ใหม่อีกครั้ง
8. กรณีที่ต้องการลบข้อมูลให้เลือกชื่อแพทย์ ในช่องหมายเลข 5 แล้วกดปุ่มลบ

วิธีการลงนัดหมาย

1. กรอกข้อมูลในการนัดลูกค้า เลือกวันที่ นัด เวลา รายละเอียด

2. ทำการบันทึก

3. เมื่อบันทึกเสร็จจะแสดงผลหน้าที่ 3

4. เมื่อเราต้องการยกเลิกนัด ในเลือกรายชื่อที่ต้องการในช่องที่3 ข้อมูลจะแสดงในช่องที่ 1 แล้วกดปุ่มยกเลิก

5. รายงานการนัดหมายลูกค้า เป็นการพิมพ์ใบเพื่อให้รู้ว่าแพทย์ได้นัดไปกี่คนแล้ว

รายงานการนัด

วันที่ 28-11-2562 ถึง 28-11-2562

ลำดับ	วันที่	เวลา	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ชื่อแพทย์	รายละเอียด
1	28-11-2562	11:30:00	MiracleClinicSystem MCS	098576355534	admin@miracle.co.th	แพทย์กัญญาณี -	ติดตามผล
2	28-11-2562	15:00:00	Suviruk Kamdee			แพทย์กัญญาณี -	ติดตามผล

6. เมื่อเราต้องการพิมพ์บัตรนัด ในเลือกรายชื่อที่ต้องการในช่องที่3 ข้อมูลจะแสดงในช่องที่ 1 แล้วกดปุ่มพิมพ์บัตรนัด

กรณีนัดลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในระบบ มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่พิมพ์
2. กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการนัด
3. กรอกข้อมูลในการนัดลูกค้า เลือกวันที่ นัดแพทย์ เวลา รายละเอียด
4. ทำการบันทึก

The screenshot shows a web application for medical appointments. At the top, there are tabs for 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Information), 'หน้าติดตามลูกค้า' (Customer Tracking), and 'ตารางนัดหมาย' (Appointment Schedule). The main area is divided into a calendar on the left and a form on the right. The calendar is for the month of November 2562, with the 27th and 28th highlighted. The form contains fields for '0000000000', 'คุณมารีสา (น้องเมรี่)' (highlighted with a red box and callout 2), 'พิมพ์' (highlighted with a red box and callout 1), 'พบแพทย์ : แพทย์กัญญาณี', 'เวลานัด : 19:00', 'ห้อง : 1', and 'รายละเอียด : สนใจโปรแกรมรักษาค่ายเดเซอร์'. Below the form are buttons for 'บันทึกนัด' (highlighted with a red box and callout 4), 'ยกเลิกนัด', and 'พิมพ์ใบรอนัด'. At the bottom, there are two tabs: 'รายงานนัดหมายลูกค้า' and 'รายงานนัดหมายตามตารางแพทย์'. The second tab is active, showing a table of appointments.

วันนัด	เวลา	ชื่อลูกค้า	รายละเอียด
28/11/2562	15:00:00	นัดคุณ Suviruk Kamdee	ติดตามผล
28/11/2562	11:30:00	นัดคุณ MiracleClinicSystem MCS	

6. ห้องตรวจ มีขั้นตอน ดังนี้

หน้าผู้ป่วย

ชื่อ : นางสาว จันทพร ฉายแสง /อายุ: 28 ปี 3 เดือน 5 วัน /เพศ : หญิง /สิทธิ์ : สิทธิประกันสังคม
 ชื่อเล่น : HN : 660004
 โรคประจำตัว :
 แพทย์ :

Past History :

วินิจฉัย

อาการ	ตรวจร่างกาย	วินิจฉัยโรค	ICD10	หมายเหตุ

ข้อมูลร่างกาย

ส่วนสูง : 0 ซม.
 น้ำหนัก : 0 กก.
 อุณหภูมิ : 0 องศาเซลเซียส
 ความดัน : 0 มม.ปรอท
 SpO2 : 0 %
 รอนทรวงอก :
 รอนท้อง :

ประวัติการรักษา

Visit Date	Re-Med
11/10/2566 13:57:20	ผู้ดูแล...

บันทึกการตรวจ

รายการ	ครั้งละ	จำนวน	วิธีใช้	เวลาใช้	ราคา/หน่วย	ลบ

บันทึกการตรวจ (F1)

แพทย์ :

ส่วนสูง : 0 ซม.
 น้ำหนัก : 0 กก.

บันทึกการตรวจ (F5)

1. คลินิกเลือกลูกค้าที่มีคิวอยู่ จะแสดงชื่อขึ้นในห้องตรวจ
2. กรอกรายละเอียดการวินิจฉัยในครบทุกช่อง
3. กรณีการกรอข้อมูลซ้ำๆ บ่อยๆ สามารถเลือกปุ่มดาว จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

เลือกรายการที่จะใช้บ่อย

ปาดทอง

(เลือกรายการจากตารางแสดงด้านล่างมาเพื่อลบ)

	รายการ
☐	ปาดทอง
☒	ปาดศรีษะ
☐	ปาดศรีษะข้างเดียว
☒	แพ้อการ

เลือกรายการ

5. กรอกข้อมูล
6. กดปุ่มบวก เพิ่มรายการ
7. เลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่มลบ
8. เป็นการเลือกรายการที่ต้องการใช้
9. กดปุ่มเลือกรายการ จะได้ดังรูป

*อาการ ปวดศีรษะ,แพ้อาการ,

10. กดปุ่มสั่งยา จะแสดงหน้าจอสั่งสินค้าและบริการ

แพทย์ทำการสั่งจ่ายยา

คลิกสั่งยา (F1) 10

รายการ	ครึ่งละ	จำนวน	วิธีใช้	เวลาใช้	ราคา/หน่วย	ลบ

ประวัติการรักษา

Visit Date	Re-Med
11/10/2566 13:57:20	ผู้ดูแล...

หน้าจอสั่งสินค้าและบริการ

ค้นหาประเภทสินค้าและบริการ : ยาและสินค้าเสริม และ คอร์ส และ ทุกประเภท

all a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

DOXYCYCLINE	14	set B	ฉีดยา
Acitretin		setA	ชุดบำรุงกระดูก
acne mask รายครึ่ง		Ultrasound	ชุดบำรุงร่างกาย
acnotin		Vit C	ชุดยาสมุนไพร
amoxicillin		x-ray	ชุดใช้หวัด
Botox กราม		zyrtec	น้ำดื่ม 10 ชุด
Collagen		คอร์ส รักษาสิว 10 ครั้ง	น้ำดื่ม หัวหน้า
Gift VIP		ค่าบริการทางการแพทย์	เจาะเลือด
Paracetamol		ค่าบริการพิเศษ	เสริมจมูก V
Pro Acne		ฉีดผิว collagen+ vit c (3 ครั้ง)	ใบรับรองแพทย์

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า หน้าถัดไป >> หน้าสุดท้าย >>

(กดจากเมนูจำนวน สามารถกด Enter เพื่อเพิ่มค่ารายการก็ได้)

การตั้งค่า สามารถปรับได้ภายใน 30 วัน เท่านั้น

ปุ่มเรียกและปิดหน้าจอ

รายละเอียด

รหัสสินค้า	A002	คงเหลือ	139	ราคา	100	☐ แคม
วิธีใช้	ก่อนอาหาร	เวลาใช้	ก่อนนอน	หมายเหตุ	ห้ามใช้ยาติดต่อกับยาคือระยะห่างจากหลัง	
ครึ่งละ		ส่วนลด	%	ครรภ		
วิธีปฏิบัติ						

อายุการใช้งาน ☒ ตลอดไป ☐ ถึงวันที่ 27/11/ 2562

บันทึกการเปลี่ยน

- ค้นหาชื่อสินค้า สามารถคลิกปุ่ม a-z เพื่อค้นหาตามตัวอักษรได้ ปุ่ม all จะแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ทั้งหมด รวมถึงการเลือกประเภทได้
- คือจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ
- กดปุ่มบันทึกและปิดหน้าจอ จะแสดงข้อมูลในตาราง และคำนวณค่าผลิตภัณฑ์ ดังรูป
- กรณีมีการแก้ไขข้อมูล ในรอบที่ 14 ให้กดบันทึกหมายเลข 15 แล้วค่อยกดบันทึกหมายเลข 13
- ยืนยันการรักษาโดยกดปุ่ม บันทึกการรักษา เพื่อบันทึกประวัติการรักษาของลูกค้า

- เมื่อคลิกปุ่ม RM จะแสดงหน้ารายการยาที่เคยสั่งก่อนหน้านี้แล้ว สามารถเลือกรายการเดิมได้ในกรณีสั่งยาตัวเดิม
- ดังรูป

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	RM	เวลาใช้	วิธีใช้	ครั้งละ
paracetamol	20	2	40		☐	เวลาอาหาร	หลังอาหาร	1 เม็ด

Buttons at the bottom: เลือกทั้งหมด, ไม่เลือกทั้งหมด, ตกลง, ปิด(ESC)

- เมื่อคลิกปุ่ม Progress Note จะแสดงหน้ารายการติดตามลูกค้า ดังรูป

ชื่อ : นายบุญ จันทน์ฉายแสง / อายุ : 28 ปี 3 เดือน 11 วัน / เพศ : หญิง / สิทธิ์ : สิทธิประกันสังคม

ผู้บันทึก : [] วันที่บันทึก : 23/10/2566 (สามารถกดปุ่ม Arrow Key กด ขึ้น-ลง เพื่อเลื่อนตัวขึ้น(เลื่อนปี 16)

ผลการติดตาม

Buttons: บันทึก, แก้ไข, ลบ, ล้าง

วันที่	ผู้บันทึก	ผลการติดตามการรักษา	Login
23/10/2566	DotorA	การตรวจร่างกายปกติไม่มีสิ่งผิดปกติ	clinic

- ปุ่มคลังภาพ สามารถเพิ่มภาพการรักษาได้

Buttons: เลือก, เลือก, เลือก, เลือก, เลือก, เลือก, เลือก, เลือก

Buttons: Before, After

Button: เพิ่มรูปภาพเพิ่มเติมจากคอมพิวเตอร์

- ปุ่มผลแล็บ จะแสดงผลแล็บของคนไข้
- ปุ่ม ประวัติวัคซีน จะแสดงหน้ารายการวัคซีนที่เคยฉีดก่อนหน้านี้แล้ว
- ปุ่ม ส่งข้อความ จะแสดงหน้าต่าง Pop up ขึ้นมาให้คุณหมอ ห้องตรวจ แจ้งข้อความไปยัง ห้องการเงิน ดังรูป

ระบบข้อความที่ต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

รายละเอียดที่ต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

คนไข้พิเศษ ข้าราชการ ผ่อนจ่าย

Buttons: บันทึก, ปิด

Icon: Fav

- ปุ่มนัดหมายคนไข้ เป็นการเพิ่มการนัดหมาย เพื่อที่จะมาให้หมอติดตามผล หรือรับยา เลือกผู้นัด > วันที่นัดหมาย > เวลาที่ต้องการนัดหมายและกดดับเบิลคลิกที่สาเหตุในกรอบนัดมาเพื่อ แล้วกดปุ่มบันทึก
- * กดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อเพิ่มสาเหตุของการนัดหมาย

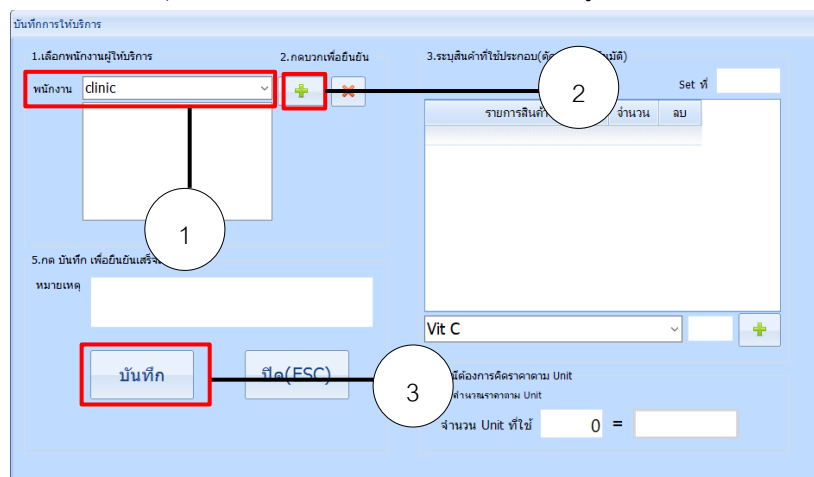
7. การตัดคอร์ส/ทรีทเมนต์ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกชื่อลูกค้าจากคิวห้องการเงิน
2. ช่องที่ 2 แสดงรายการคอร์ส/ทรีทเมนต์ของลูกค้า
3. กดปุ่มตัดคอร์สเพื่อยืนยันการทำรายการของลูกค้า

ลำดับ	ชื่อทรีทเมนต์	ทั้งหมด(ครั้ง)	เหลือ(ครั้ง)	ตัดคอร์ส
1	Hifu	5	4	

ขั้นตอนการตัดคอร์ส

- เมื่อกดปุ่มตัดคอร์สแล้ว จะแสดงหน้าจอพนักงานผู้ให้บริการ ดังภาพ



5.1 เลือกพนักงาน ผู้ให้บริการ

5.2 กดปุ่มบวก

5.3 กดบันทึก

4. ตารางของทรีทเมนต์หรือแพ็คเกจที่เพิ่มข้อมูลเข้ามาแล้วเมื่อกดปุ่มตัดคอร์สจะแสดงหน้าจอบันทึกให้บริการ

ครั้งที่	วันที่ใช้	หมายเหตุ	ผู้บริการ	ลบ
1	23/10/25...		ผู้ดูแล...	

5. การโอนคอร์ส เป็นปุ่มที่จะใช้เมื่อลูกค้าต้องการโอนคอร์สที่มีให้ลูกค้าท่านอื่น เมื่อคลิกที่ปุ่มโอนคอร์สจะแสดง ดังภาพ

5.1 กรอก user / password ของ ผู้ดูแลระบบ

5.2 กรอกรหัสลูกค้าที่ต้องการโอนให้

5.3 กด enter

5.4 กดยืนยัน

6. การปิดคอร์ส กรณีที่ใช้คอร์สหมดแล้วแต่จำนวนครั้งยังเหลืออยู่ หรือกรณีอื่นๆ

6.1 กรอก user / password ของ ผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันการปิดคอร์ส

8. ห้องการเงิน มีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องชำระเงิน จะแสดงรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด
2. แสดงรายการสินค้าและบริการที่เลือก
3. กรณีมีส่วนลดสามารถใส่ส่วนลดเป็น % หรือ เงินสดได้ โดยการ ใส่จำนวนตัวเลข แล้วกด enter

4. การชำระเงินมีหลายกรณี ได้แก่

ชื่อ : จันทน์ ฉายแสง / บท : หญิง / สิทธิ์ : สิทธิประโยชน์สังคม

ยอดรวม	10,999.00	1
เงินสด	10,999.00	2
บัตรเครดิต	0	3
คูปอง	0	6
โอน / QR	0	4
เครดิต แทนเงินสด	0	5
เงินทอน	0	

ปุ่ม: ยืนยันชำระ, พิมพ์ใบรายการ, ปิดหน้าจอ

1. ยอดทั้งหมดที่ต้องชำระ
2. ชำระด้วยเงินสด สามารถกรอกจำนวนเงินที่ลูกค้าจ่าย คลิกปุ่มยืนยันชำระ
3. ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต ให้เลือกสี่เหลี่ยมสีขาว ☐ จะแสดงหน้า ดังรูป

เลือกเลขที่เครื่องรูดบัตร

กรอกจำนวนเงิน

กดปุ่มเพิ่ม

เลือกธนาคารเจ้าของบัตร

Bank Issue	Machine No.	Amount	Delete
ธนชาติ (THANACHART)	1	10000	

ปุ่ม: ยืนยัน

สามารถลบข้อมูลได้

กดปุ่ม ยืนยัน ตรงหน้าค่าใช้จ่าย จะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ชำระผ่านบัตรเครดิตและขึ้นยอดชำระ จากนั้นกดปุ่มชำระเงิน

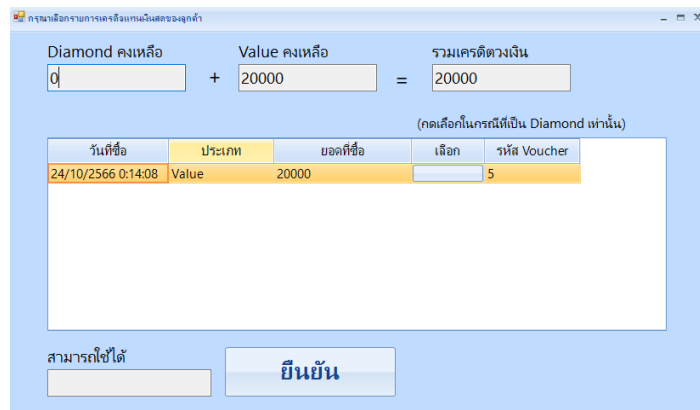
ชื่อ : จันทน์ ฉายแสง / บท : หญิง / สิทธิ์ : สิทธิประโยชน์สังคม

ยอดรวม	10,999.00
เงินสด	999.00
บัตรเครดิต	10000
คูปอง	0
โอน / QR	0
เครดิต แทนเงินสด	0
เงินทอน	0.00

ปุ่ม: ยืนยันชำระ, พิมพ์ใบรายการ, ปิดหน้าจอ

4. สำหรับการใช้คูปอง ,โอน/QR สามารถกรอกจำนวนเงินที่ลูกค้าจ่าย คลิกปุ่มยืนยันชำระ

5.ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต ให้เลือก ☐ จะแสดงหน้า ดังรูป



Diamond คงเหลือ: 0 + Value คงเหลือ: 20000 = รวมเครดิตวงเงิน: 20000

(กดเลือกในกรณีที่เป็น Diamond เท่านั้น)

วันที่ซื้อ	ประเภท	ยอดที่ซื้อ	เลือก	รหัส Voucher
24/10/2566 0:14:08	Value	20000		5

สามารถใช้ได้

กดปุ่ม ยืนยัน จากนั้นกดปุ่มยืนยันชำระ

ตัวอย่างใบเสร็จ



ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

Miracle Clinic
123 อ.ก้อปทุกัน ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
Tel. 086-7146228 Tax No.

รหัสลูกค้า/No.: 650001

เลขที่ใบเสร็จ/Bill No.: BR665694

ชื่อลูกค้า/Name: คุณ จันทร์ ฉายแสง

วันที่ /Date: 24-10-2566

No	รายการ (Description)	จำนวน(Qty)	จำนวนเงิน (Amount)
1	ค่าบริการทางการแพทย์ / Diagnosis Fee	1	10,999.00
รวมเงิน(หลังหักส่วนลด) / Sub Total			10,999.00
ส่วนลดที่ได้รับ / Discount			0.00
ชำระทั้งสิ้น / Paid			10,999.00
หนึ่งหมื่นการยอกาสิบการบาทถ้วน			

เงินสด/Cash = 10,999.00 บัตรเครดิต/Credit Card = 0.00 โอน/Transfer = 0.00 คูโปง/Coupon = 0.00

แทนเงินสด/Voucher Credit = 0.00

ได้รับเงินจาก (Received from) คุณ จันทร์ ฉายแสง

คุณมีบัตรครั้งต่อไป คือ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ/Remark :

ผู้รับเงิน/Cashier (.....)



จะแสดงสถานะค้าง ดังรูป

รายการ

ประเภท

จำนวน

ผู้สั่ง

Hifu

Treatment

1

ผู้ดูแลระบบ

จ่ายโดย

ค่าใช้จ่าย

ส่วนลด

เงินสด

เครดิต

ชนิดบัตร

ใช้คูปอง

รวมชำระ

10999 บาท

0 บาท

5000 บาท

0 บาท

0 บาท

5000 บาท

หมายเหตุ

Rec No : BR665696

กรอกจำนวนเงินชำระหนี้
อาจจะใช้บัตรเครดิต หรือ เงินสด

จำนวนเงินที่
ค้างชำระ

พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง

Re-Med

คลิกเลือกรายการชำระหนี้ๆ ก่อนกดพิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง

พิมพ์ใบเสร็จย้อนหลัง

voucher :

5999

ยุติการค้างชำระ

ส่วนลด(%)

0

ส่วนลด

0 บาท

เงินสด

0 บาท

โอน

0 บาท

ค้างชำระ

0 บาท

ชำระผ่านบัตรเครดิต

ชนิดบัตรเครดิต

เงินทอน

0 บาท

ชำระยอดค้าง

9. คลังสินค้า มีขั้นตอน ดังนี้

- หน้าที่สินค้านี้จะประกอบไปด้วย หน้าที่เขียนสินค้าและหน้ารับยาใกล้หมด
- หน้าที่เขียนสินค้าประกอบไปด้วย ยา/สินค้า คอร์ส/ทรีทเมนท์ package แล็บ หัตถการ/ศัลยกรรม บริการ/รักษา

Gift V

หน้าหลัก | **ห้องตรวจ** | **ห้องการรับ** | **คลังสินค้า** | **รายงาน** | **Config** | **ค่าใช้จ่ายประจำวัน** | **งานเอกสาร** | **ส่งฟอร์มข้อมูล** | **ออกจากระบบ**

ทะเบียนสินค้า | **สินค้าคงเหลือสิ่งซื้อ**

รายการสินค้า	รหัส	ชื่อ	ค้นหา
รหัสยา	ชื่อ	หน่วยนับ	
A001	Paracetamol	เม็ด	
A002	DOXYCYCLINE	เม็ด	
A003	Acitretin	เม็ด	
A004	acnotin	เม็ด	
A005	amoxicillin	เม็ด	
A006	zyrtex	เม็ด	
A007	Collagen	หอย	
A008	Vaccine Aพิษสุนัขบ้า	CC	
A00	VIT C	ครึ่ง	

ยา/สินค้า | **Medicine Set / ยาชุด** | **บริการ/รักษา** | **คำฟ้องการ/ฟ้องกรม** | **แม่พิมพ์** | **คอลลิค/บริหารแผนท์**

รายละเอียดยา

แจ้งให้ **รียา(กรณการค้า)** **รียา(ตามบัญชี)** **รียาใช้พิมพ์** **รียาใช้พิมพ์ (ENG)**
A001 paracetamol
ขนาดยา (mg/50g) **ทราบผล** **หน่วย** **ตัวชี้วัดที่จะ** **จุดชี้วัดเมื่อขาดคือ** **วันที่ผลิต** **จำนวน**
1 เม็ด + เม็ด 0 50 23/10/2564 0
อิมพอร์ท/ผู้ผลิตยา **อิมพอร์ท/ผู้จำหน่าย** **วันที่หมดอายุ** **รหัสใช้**
Milimed 24/10/2564 หลังอาหาร
เวลาใช้ **กลุ่ม** **กลุ่มย่อย** **เลขที่ขึ้นทะเบียน**
แนะนำวิธีการ Default N
สารทดแทน **กลุ่มเก็บทดแทนในเครื่อง**
สารทดแทน (ENG)
หมายเลข คำอธิบายขาย 0
หมายเลข (ENG)
☐ Vat ☐ วัตถุออกฤทธิ์ ☐ Vaccine ☐ เฉพาะแพทย์จ่าย ☐ บุคคลสูง
บันทึก **แก้ไข** **ลบ** **สร้างใหม่**

(เวลานับรวมจากวันการผลิตของยาเท่านั้น)

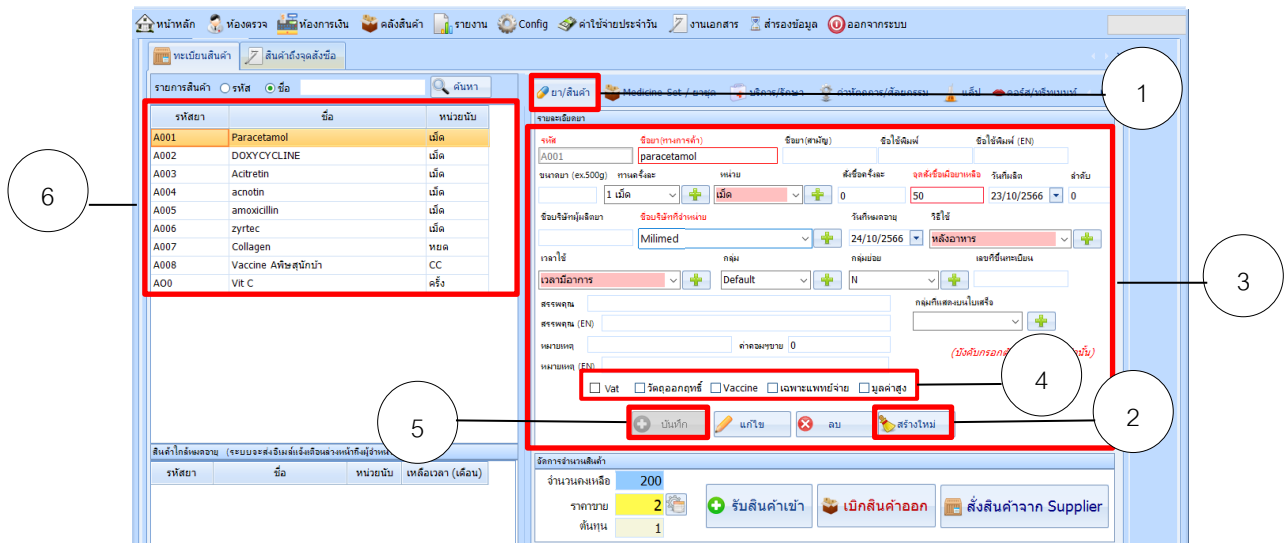
จัดการผ่านเว็บไซต์

รหัสยา	ชื่อ	หน่วยนับ	เหลือเวลา (เดือน)
จำนวนคงเหลือ	200		
ทราบขาย	2		
คืนทุน	1		

+ รับสินค้าเข้า **เบิกสินค้าออก** **สั่งสินค้าจาก Supplier**

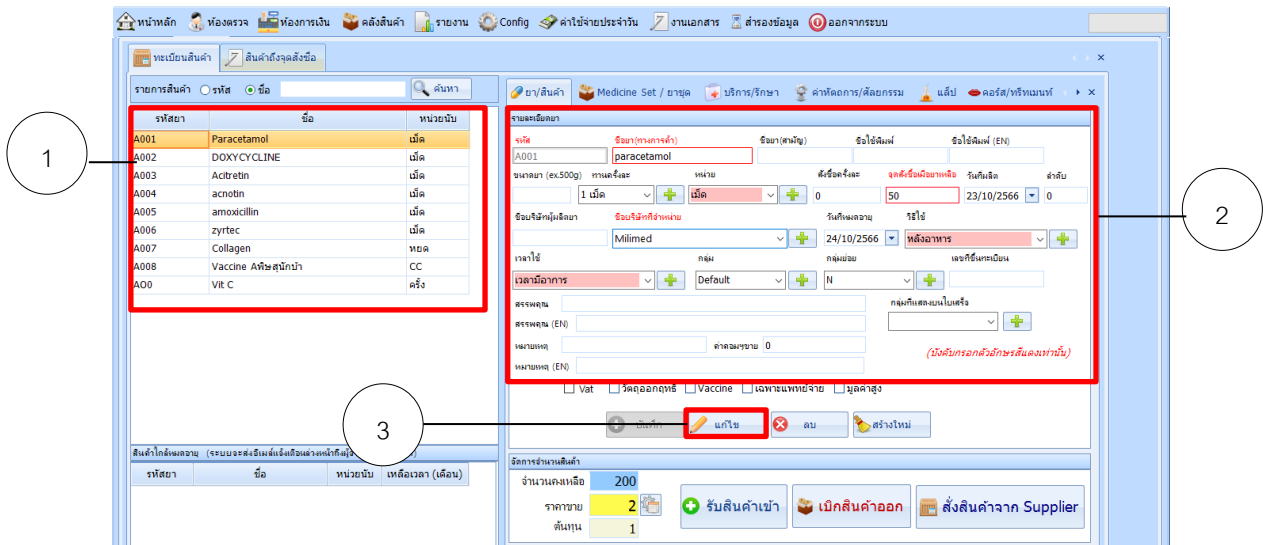
10.1 ยาและสินค้า

การบันทึกยาและสินค้า



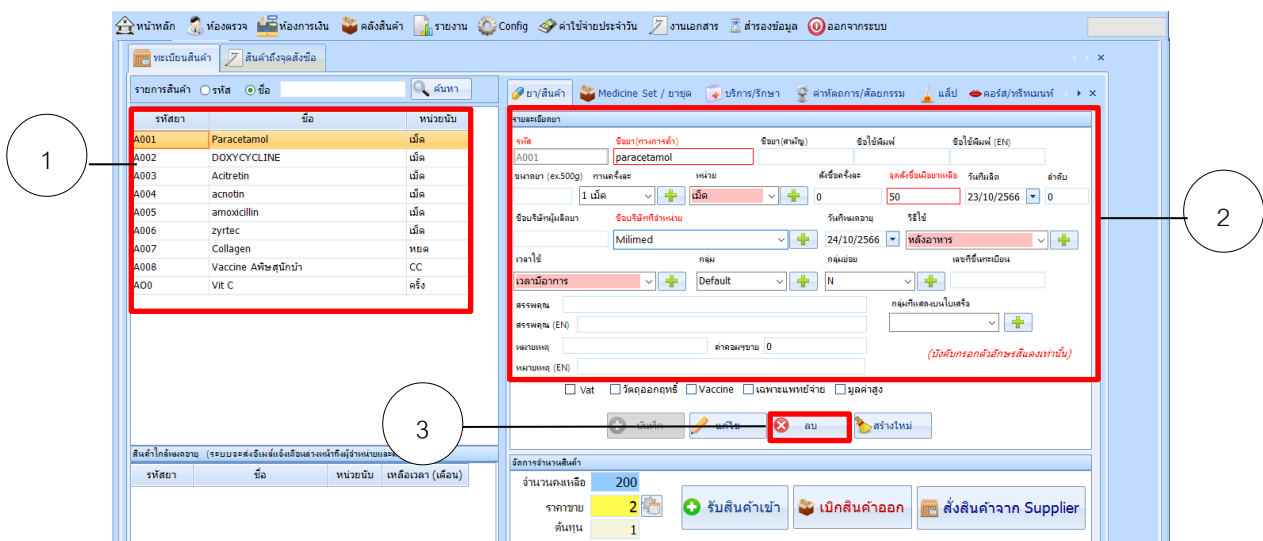
1. เลือกแท็บยา/สินค้า
2. คลิกปุ่มสร้างใหม่
3. กรอกข้อมูลยาหรือสินค้า
4. ระบุประเภทของยา มี สะสมเต็ม วัตถุออกฤทธิ์ Vaccine เฉพาะแพทย์จ่าย
5. คลิกปุ่มบันทึก
6. เมื่อบันทึกเสร็จจะแสดงช่องด้านซ้ายมือ หมายเลข 6

การแก้ไขยาและสินค้า



1. ทำการเลือกข้อมูลยาที่จะแก้ไขจากช่องหมายเลข 1
2. เมื่อคลิกเลือกแล้วข้อมูลจะทำการแสดงในช่องหมายเลข 2 จากนั้นก็ทำการแก้ไข
3. แก้ไขเสร็จ ให้คลิกปุ่มแก้ไข

การลบยาและสินค้า



1. ทำการเลือกข้อมูลยาที่จะลบ จากช่องหมายเลข 1
2. เมื่อคลิกเลือกแล้วข้อมูลจะทำการแสดงในช่องหมายเลข 2 จากนั้นก็ทำตรวจสอบก่อน
3. ตรวจสอบเสร็จ ให้คลิกปุ่มลบ

การจัดการจำนวนสินค้า

Miracle Clinic System (Skin Center SVU)

หน้าหลัก | ห้องตรวจ | ห้องจ่ายเงิน | คลังสินค้า | รายงาน | Config | คำชี้แจงประจำวัน | งานเอกสาร | สำหรับข้อมูล | ออกจากระบบ

ทะเบียนสินค้า | สินค้าใกล้จะหมดสต็อก

รายการสินค้า	รหัส	ชื่อ	หน่วยนับ
A001		Paracetamol	เม็ด
A002		DOXYCYCLINE	เม็ด
A003		Acitretin	เม็ด
A004		acnotin	เม็ด
A005		amoxicillin	เม็ด
A006		zyrtac	เม็ด
A007		Collagen	หยด
A008		Vaccine Aพิษสุนัขบ้า	CC
A00		Vit C	ครึ่ง

ยา/สินค้า | Medicine Set / ยาชุด | บริการ/รักษา | ค่าตัดการ/ตัดกรรม | แอป | คอรัส/ทรัพย์สิน

รายละเอียดสินค้า

รหัส: [A001] ชื่อ(ภาษาไทย): [paracetamol] ชื่อ(ภาษาอังกฤษ): [] ชื่ออื่น(EN): []

ขนาดยา (ex.500g) [1 เม็ด] ขนาดบรรจุ [50] วันที่ผลิต [23/10/2566] จำนวน [0]

ชื่อผลิตภัณฑ์อื่นๆ: [Milimed] วันที่หมดอายุ [24/10/2566] รหัสใช้ [หนังสืออาหาร] [เพิ่ม]

เวลาใช้ [] กลุ่ม [] กลุ่มย่อย [] และที่ปรึกษา []

เงื่อนไขการ [] Default [] N []

สตจพต [] กลุ่มเก็บสตจพตในใบเสร็จ []

สตจพต (EN) []

หมายเลข [] สถานะรวม [0]

หมายเหตุ (EN) []

☐ igit ☐ วัคซีนออกฤทธิ์ ☐ Vaccine ☐ ฉေးแพะแพทย์ง่าย ☐ บุคลากรสูง

[+/-] บันทึก แก้ไข ลบ สร้างใหม่

จัดการจำนวนสินค้า

จำนวนคงเหลือ: 200

รายชื่อขาย: 2

ต้นทุน: 1

+ รับสินค้าเข้า | + เมกสินค้าออก | + สั่งสินค้าจาก Supplier

การรับสินค้าเข้า



เลขที่ใบรับสินค้า

AUTO

วันที่ใบรับสินค้า

30/10/2566

ผู้รับสินค้า

แพทย์กัญญาณี

ประเภทการรับ

รับยาเข้าคลัง

อ้างอิงใบส่งสินค้า



โหลดรายการสินค้าในใบสั่งซื้อ

รายการสินค้า

รหัส	ชื่อ	วันหมดอายุ	ต้นทุน	ราคาขาย	จำนวน	
A005	amoxicillin	27/11/ 2566	0	250	100	 เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	ราคา	รับจำนวน	ลบ	ต้นทุน	วันหมดอายุ
1	A001	Paracetamol	100	100		0	27/11/2566

หมายเหตุ :



บันทึกรับเข้าคลัง

1. ให้เลือก รหัสสินค้า ชื่อสินค้า วันที่หมดอายุ ใสราคาดันทุน ราคาขาย และจำนวนรับเข้า แล้วกดปุ่มบวก
2. รายการที่เพิ่มจะแสดงในตารางช่องที่ 3
3. ทำการบันทึกรับสินค้าเข้าคลัง

การแสดงผลสินค้ารับเข้า

1

2

- เมื่อเราเพิ่มการรับเข้าสินค้าเสร็จ ให้คลิกเลือกสินค้าในช่องที่ 1 แล้วดูรายการจำนวนสินค้าคงเหลือ ราคาขาย ราคาต้นทุนได้ในช่องที่ 2

การเบิกสินค้าออก

1

2

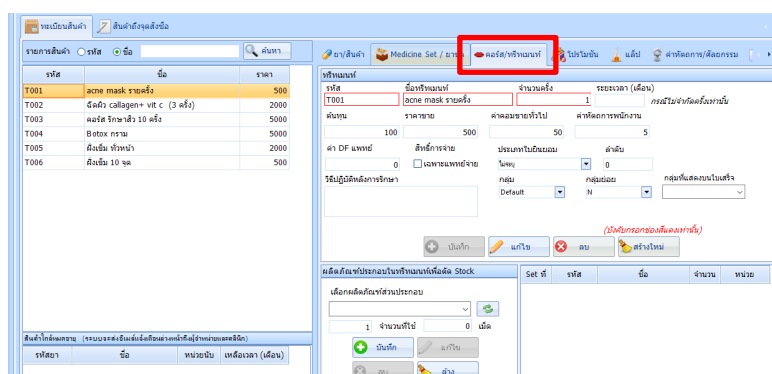
3

4

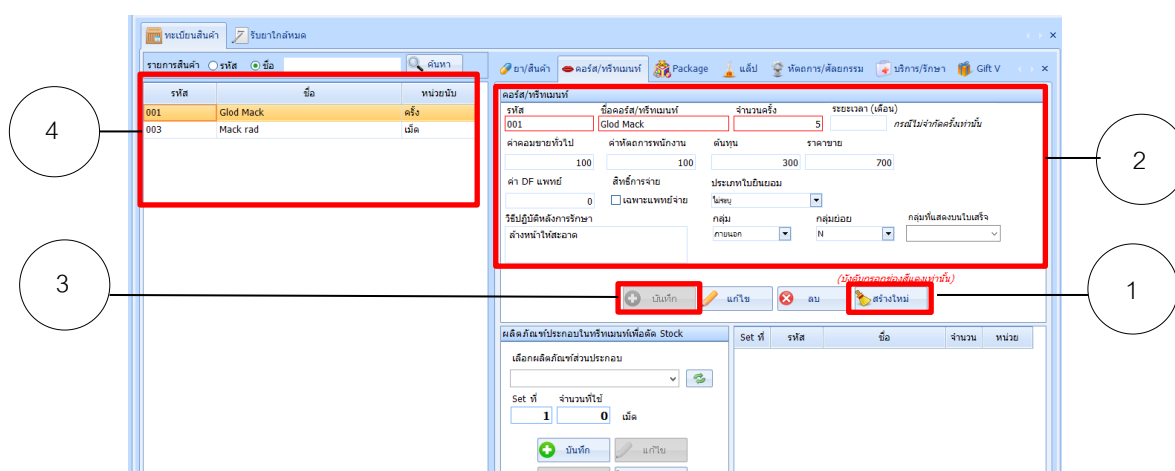
5

- กรอกข้อมูลให้เสร็จ ทำการเลือกรายการสินค้า ชื่อยาและสินค้า ใส่ราคาขาย จำนวน
- กดปุ่มบวก เพิ่มรายการ
** เราสามารถเพิ่มข้อมูลที่จะเบิกออกได้หลายครั้งโดยเลือกข้อมูล รายการสินค้าแล้วกดปุ่มบวก
- เมื่อกดปุ่มบวก ข้อมูลจะทำการแสดงขึ้นที่ช่องหมายเลข 3
- ในช่องหมายเหตุใส่ เหตุผลว่ามีการตัดสินค้าออกทำไม หรือจะไม่ใช่ก็ได้
- เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วก็ทำการกดบันทึกสินค้า

10.2 คอर्स/ทรีทเมนต์

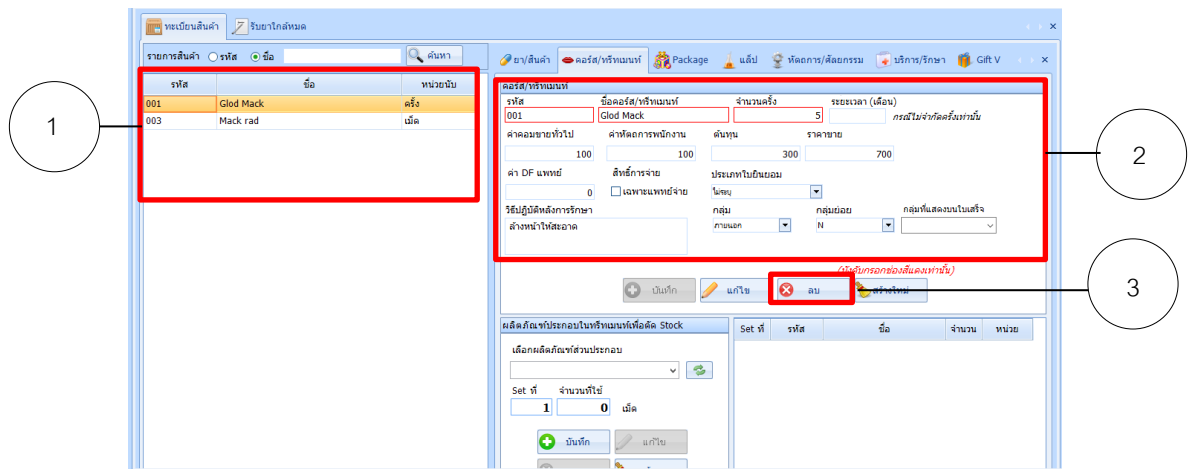


บันทึกคอर्स/ทรีทเมนต์



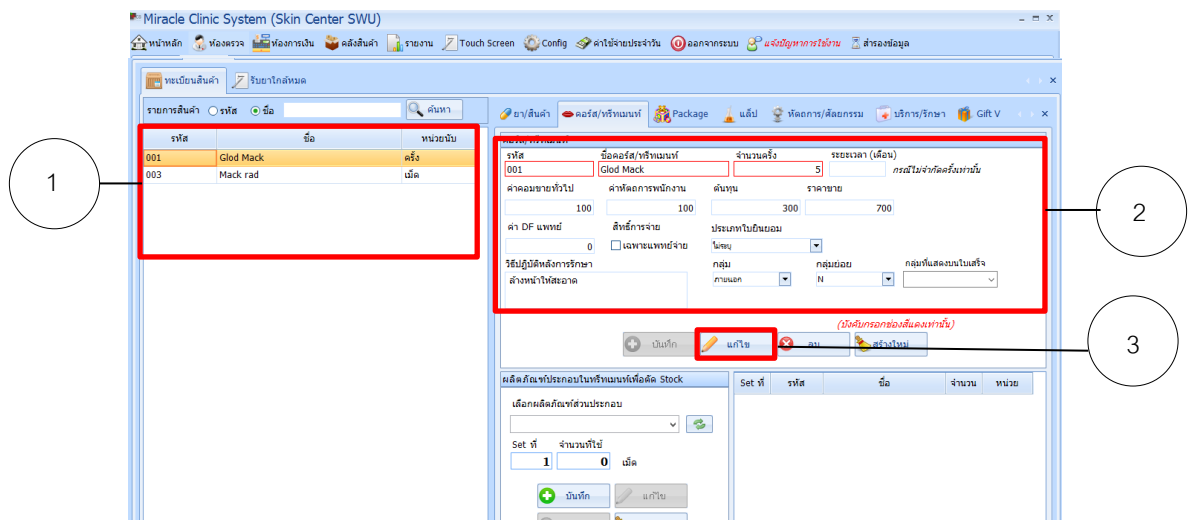
1. คลิกปุ่มสร้างใหม่
2. กรอกข้อมูล กรอกข้อมูลที่ช่องสีแดงก่อน นอกนั้นแก้ไขทีหลังได้
3. คลิกปุ่มบันทึก
4. แสดงข้อมูลที่ทำการบันทึกแล้วในช่องที่ 4

ลบคอร์ส/ทรีทเมนต์



1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. คลิกปุ่มลบ

แก้ไขคอร์ส/ทรีทเมนต์



1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. คลิกปุ่มแก้ไข

หน้าผลิตภัณฑ์ประกอบทริทเมนต์

เพื่อตัดStock มีไว้ในการทำทริทเมนต์ใดๆต้องใช้ยาเพิ่มเราจึงทำการบันทึกลงเพื่อตัดstockเลย

ผลิตภัณฑ์ประกอบทริทเมนต์เพื่อตัด Stock

1. เลือกผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบ

2. บันทึก

3. ตารางบันทึกข้อมูล

1. ทำการเลือกยา แล้วใช้Set ใช้จำนวนแล้ว
2. กดบันทึกข้อมูล
3. จะแสดงที่ช่อง 3

10.3 Package

Package

ทริทเมนต์ใน Package

การบันทึก Package

1. กดสร้างใหม่

2. กรอกข้อมูล

3. กดบันทึก

4. แสดงรายการที่บันทึก

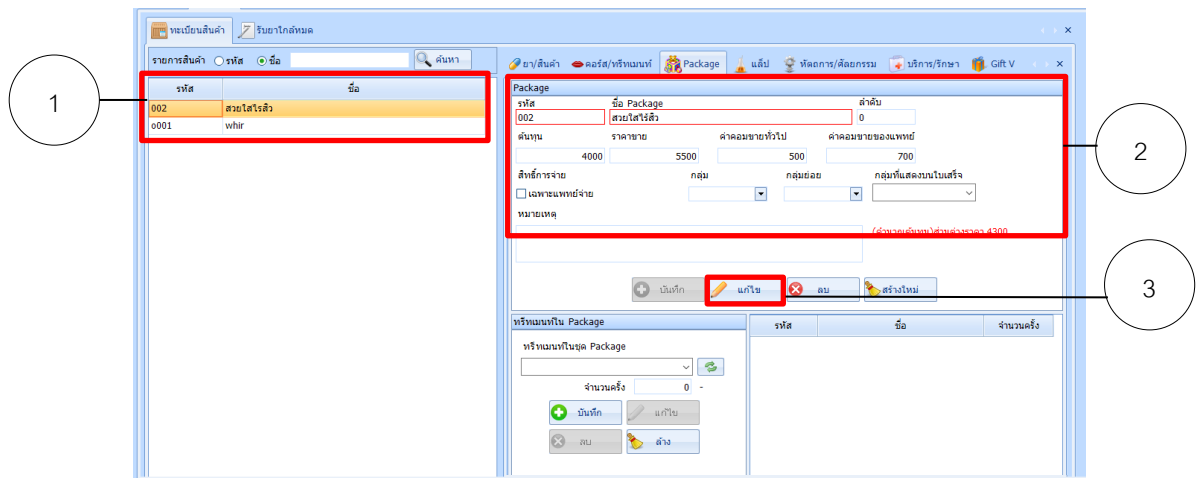
การลบ Package

1. เลือกรายการที่ต้องการลบ

2. ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนลบ

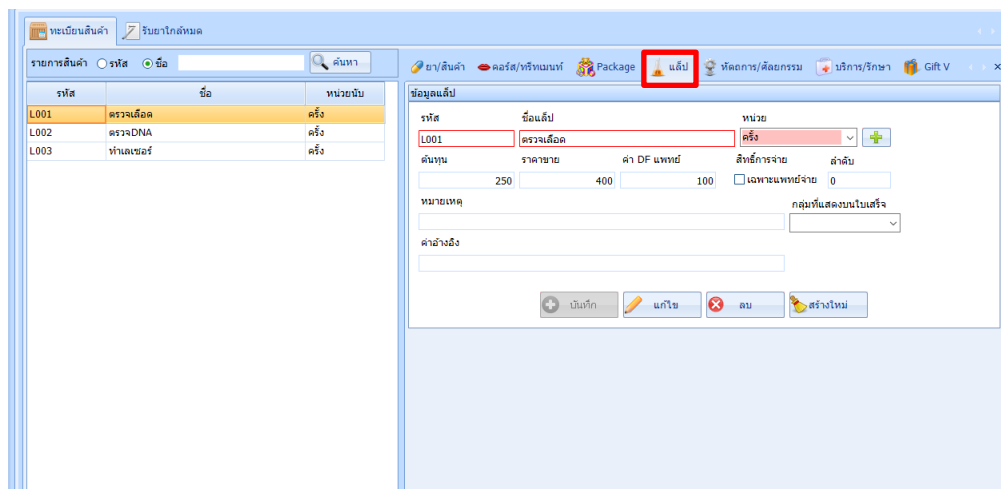
3. กดปุ่มลบ

การแก้ไข Package

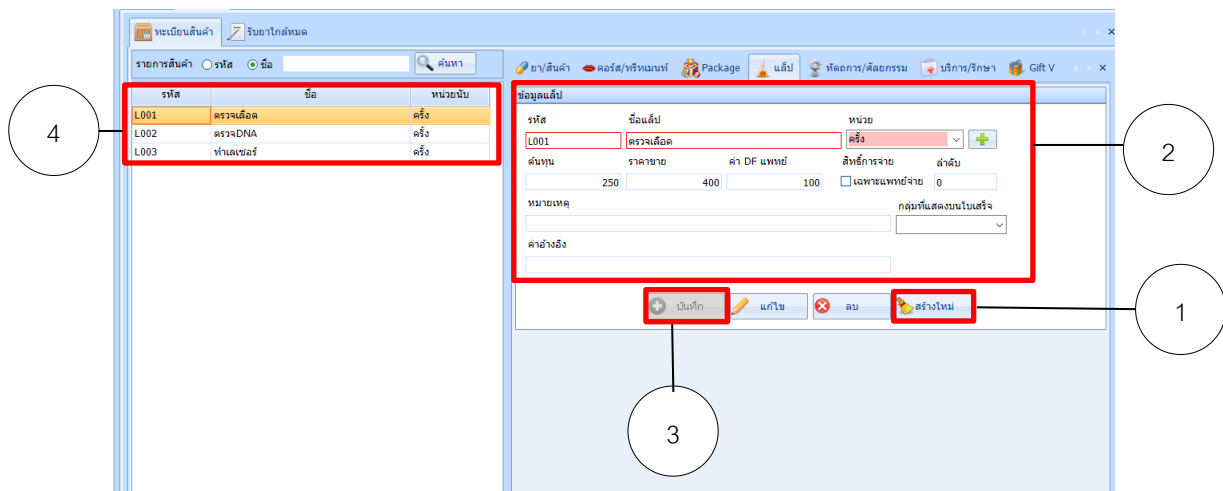


1. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล
3. กดปุ่มแก้ไข

10.4 แลป

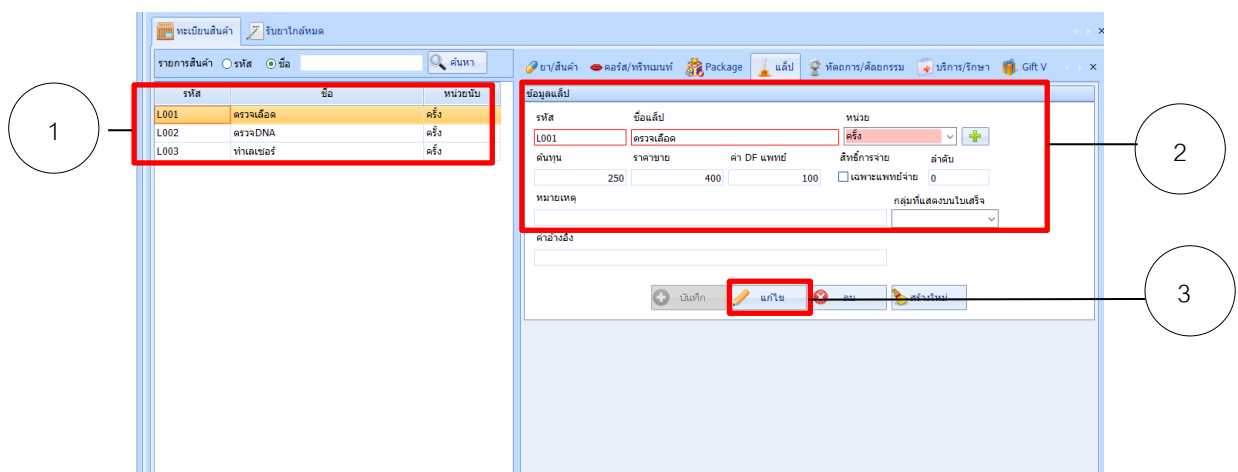


การบันทึกแล็ป



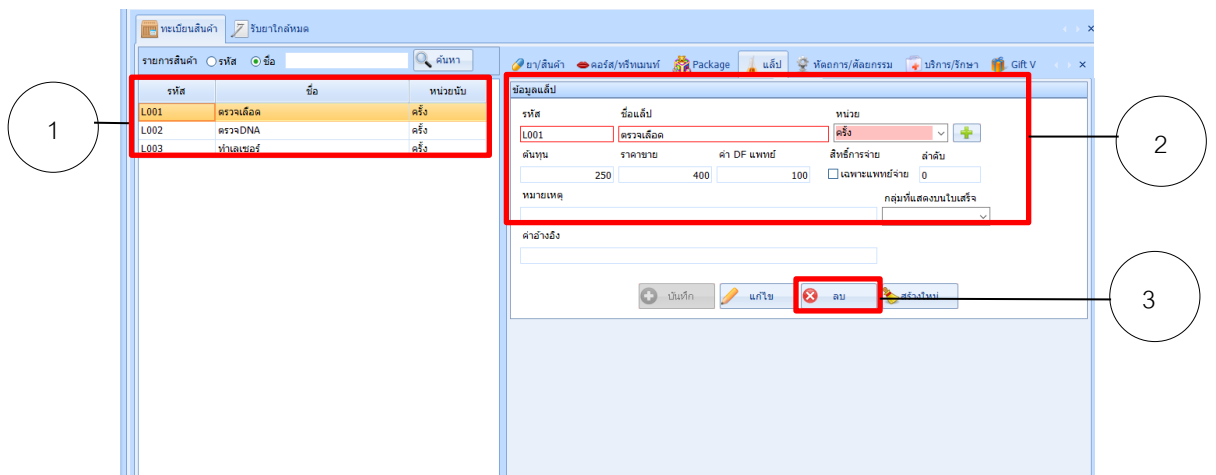
1. คลิกปุ่มสร้างใหม่
2. กรอกข้อมูล
3. กดปุ่มบันทึก
4. ข้อมูลที่ทำการบันทึกผลแล้วจะแสดงที่ช่องที่ 4

การแก้ไขแล็ป



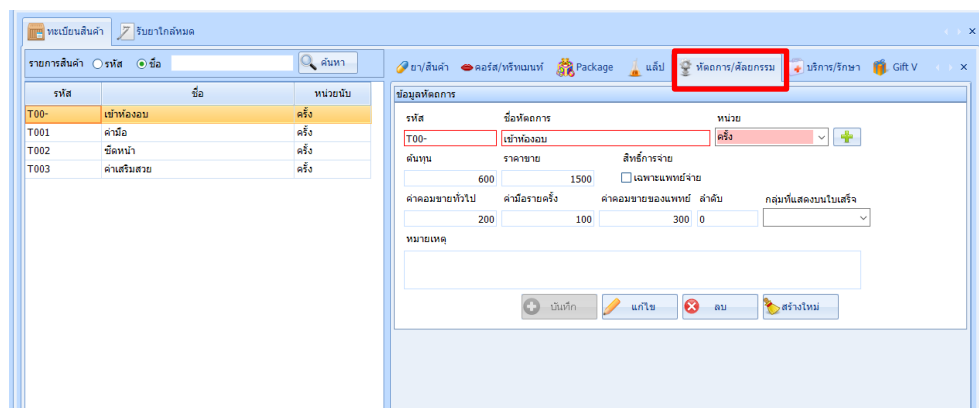
1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในช่องที่ 1
2. ข้อมูลจะขึ้นอยู่ในช่องที่ 2 แล้วทำการแก้ไขได้
3. เมื่อแก้ไขเสร็จให้กดปุ่มแก้ไข

การลบแล็ป



1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบในช่องที่ 1
2. ข้อมูลจะขึ้นอยู่ในช่องที่ 2 แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนลบ
3. เมื่อตรวจสอบแน่ใจเสร็จให้กดปุ่มลบ

10.5 หักถถการ/คัลยกรรรม



บันทึกค่าหักการ/คัลยกรรม

รหัส	ชื่อ	หน่วยนับ
T00-	เข้าห้องนอน	ครั้ง
T001	คำมือ	ครั้ง
T002	ชื่อหน้า	ครั้ง
T003	คำเสริมสวย	ครั้ง

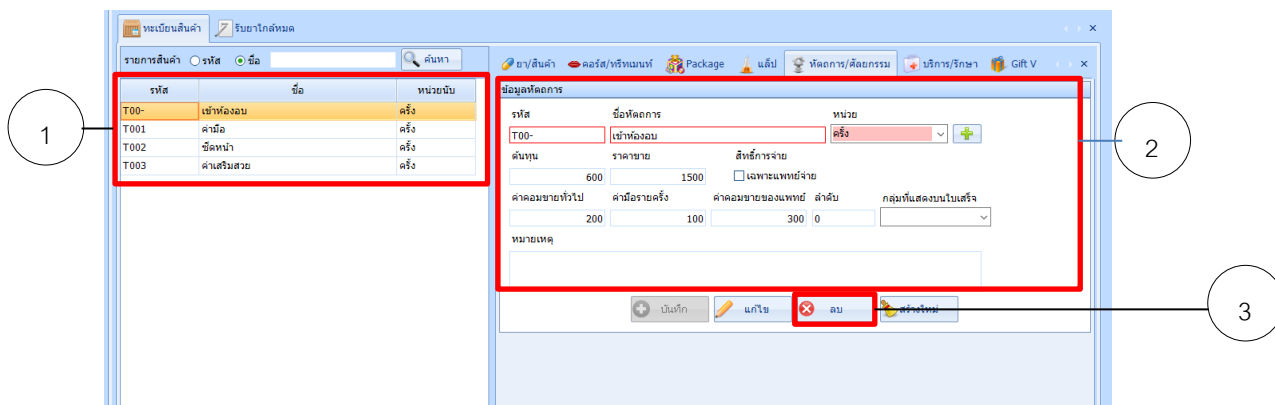
1. คลิกปุ่มสร้างใหม่
2. กรอกข้อมูล
3. กดปุ่มบันทึก
4. ข้อมูลที่ทำการบันทึกผลแล้วจะแสดงที่ช่องที่ 4

แก้ไขค่าหักการ/คัลยกรรม

รหัส	ชื่อ	หน่วยนับ
T00-	เข้าห้องนอน	ครั้ง
T001	คำมือ	ครั้ง
T002	ชื่อหน้า	ครั้ง
T003	คำเสริมสวย	ครั้ง

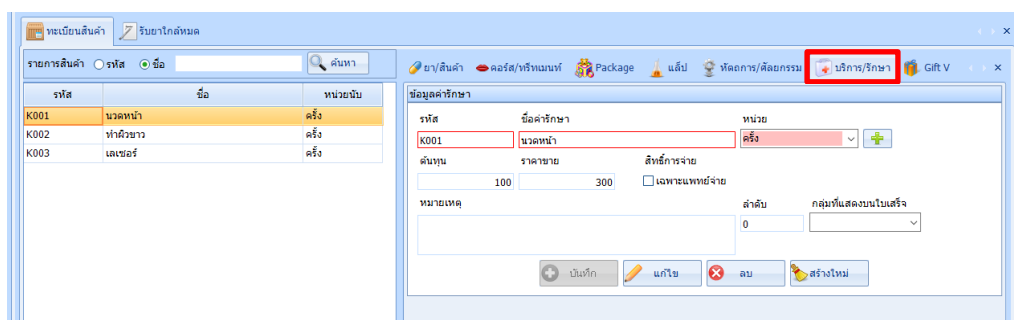
1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในช่องที่ 1
2. ข้อมูลจะขึ้นอยู่ในช่องที่ 2 แล้วทำการแก้ไขได้
3. เมื่อแก้ไขเสร็จให้กดปุ่มแก้ไข

ลบค่าหัตถการ/ศัลยกรรม

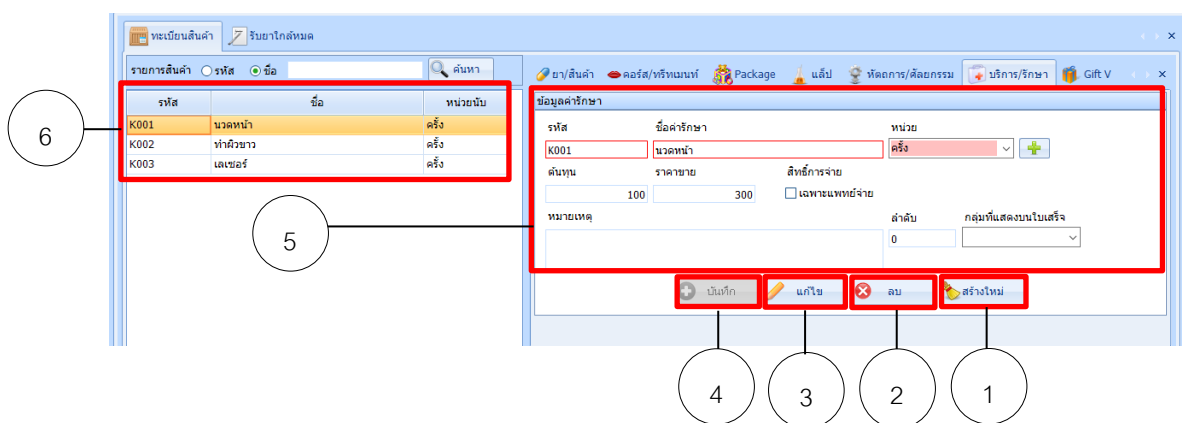


1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบในช่องที่ 1
2. ข้อมูลจะขึ้นอยู่ในช่องที่ 2 แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนลบ
3. เมื่อตรวจสอบแน่ใจเสร็จให้กดปุ่มลบ

10.6 บริการ/รักษา



บันทึกบริการ/รักษา



บันทึกบริการ/รักษา

1. คลิกปุ่มสร้างใหม่ในช่องที่ 1
2. กรอกข้อมูลในช่องที่ 5
3. กดปุ่มบันทึกในช่องที่ 4
4. แสดงข้อมูลในช่องที่ 6

แก้ไขบริการ/รักษา

5. ทำการเลือกข้อมูลที่จะแก้ไขในช่องที่ 6 แล้วทำการแก้ไขในช่องที่ 5 แล้วทำการกดปุ่มแก้ไข หมายเลข 3

ลบบริการ/รักษา

6. ทำการเลือกข้อมูลที่จะแก้ไขในช่องที่ 6 แล้วทำการตรวจสอบในช่องที่ 5 เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มลบในช่องที่ 2

10.7 Gift V

เป็นอีกหนึ่งบริการ ที่เป็นการซื้อเครดิตสะสม ที่ทางคลินิกจัดทำขึ้น

The screenshot shows a web application for managing Gift Vouchers. The interface includes a top navigation bar with various icons and a main content area. A table on the left lists vouchers with columns for 'รหัส' (Code) and 'ชื่อ' (Name). The main area contains a form for adding or editing a voucher, with fields for 'รหัส', 'ชื่อ', 'วงเงินที่ได้รับ' (Amount received), 'ราคาขาย' (Selling price), 'จำนวน' (Quantity), 'ค่าคอมมิชชั่น' (Commission), and 'หมายเหตุ' (Remarks). There are also buttons for 'บันทึก' (Save), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), and 'สร้างใหม่' (Create new). Numbered callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the 'Gift V' button in the top bar; 2 points to the voucher list table; 3 points to the 'บันทึก' (Save) button; 4 points to the 'แก้ไข' (Edit) button; 5 points to the 'วงเงินที่ได้รับ' (Amount received) field; and 6 points to the 'จำนวน' (Quantity) field.

1. เลือกแท็บ Gift V
2. กรอกข้อมูล สิ่งที่ต้องการกรอก
 - กำหนดรหัสบัตรและชื่อบัตรขึ้นเองตามความพอใจของคลินิก
 - Voucher หรือวงเงินที่ได้รับ คือ แต้มที่ต้องการขายให้ลูกค้า
 - ราคาขาย คือ ทางคลินิกต้องการขายบัตร Gift V เท่าไหร่
 - กลุ่มที่แสดงบนใบเสร็จ คือ ชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จ
3. กดปุ่มบันทึก ข้อมูลจะบันทึกที่ตารางข้างซ้ายมือ
4. การแก้ไข ให้เลือกข้อมูล GiftV แล้วสามารถแก้ไขได้ที่หน้าจอข้อมูล Gift Voucher แล้วกดปุ่มแก้ไข
5. การลบ ให้เลือกข้อมูลในช่องซ้ายมือ แล้วกดปุ่มลบ ได้เลย
6. ปุ่มสร้างใหม่ คือ ปุ่มเคลียร์ข้อมูลบนหน้าจอข้อมูล Gift Voucher

11. หน้าดูรายงาน คือ เมนูรายงาน (เข้าดูได้เฉพาะ Admin หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์)

: ในการดูรายงานให้เลือกวันที่ก่อนเสมอ โดยเลือกจาก วันที่ ถึง วันที่ และคลิกเลือกรายงานที่ต้องการ
 ดังรูปรายงานแสดงการขายคอร์สของพนักงานทำ Treatment แต่ละคนจะสรุป commission ออกมาให้

1) รายงานค่าคอมมิชชั่นที่ต้องทำการเลือก “ช่วงวันที่ และพนักงาน” จึงจะสามารถเปิดรายงานในส่วนนี้ได้
 ประกอบด้วย

- รายงานค่าหักการของพนักงาน (ใหม่)
- รายงานค่าหักการของพนักงาน
- รายงานค่าขายคอร์สของพนักงาน
- รายงาน DF ของแพทย์
- รายงานค่าคอมมิชชั่นของพนักงาน (ใหม่)

2) รายงานลูกค้า ประกอบด้วย

- รายงานลูกค้าทั้งหมด
- รายงานลูกค้าค้างชำระ

3) รายงาน ที่ต้องทำการกรอก “วันที่” จึงจะสามารถเปิดรายงานในส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย

- รายงานการรับยาแยกตามใบเสร็จ
- รายงานการเบิกยาแยกตามใบเสร็จ

4) รายงานประจำวัน ที่ต้องทำการเลือก “วันที่” จึงจะสามารถเปิดรายงานในส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย

- รายงานรายรับประจำวัน
- รายงานรายรับประจำเดือน
- รายงานรายรับประจำปี
- บ.จ. 8, บ.จ.9, บ.จ.10
- รายงานการจ่ายยาประจำวันแยกตามยา
- รายงานการจ่ายยาประจำวันแยกตามลูกค้า
- บัญชีรับ - จ่ายยา สรุปรายเดือน
- รายงานสรุปยอดการใช้บริการประจำวัน

- รายงานแสดงการจ่ายยาและคอร์ส
- รายงานการขายสินค้ามูลค่าสูงประจำวัน

5) รายงานอื่น ๆ ที่ต้องทำการเลือก “ช่วงวันที่” จึงจะสามารถเปิดรายงานในส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย

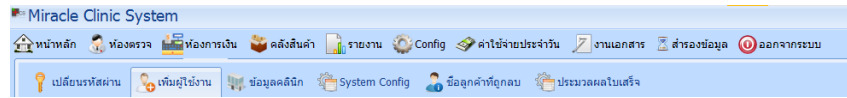
- รายงานสรุปยอดการใช้บริการประจำวัน
- รายงานสรุปรายได้แยกตามประเภท
- รายงานรายชื้อลูกค้ามาใช้บริการ
- รายงานลูกค้ามารับรักษาแยกตามแพทย์
- รายงานลูกค้าแยกตามพนักงาน
- รายงานลูกค้าที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคม
- รายงานการชำระผ่านบัตรเครดิต
- สรุปยอดขาย / รายได้ / ค่าใช้จ่าย / กำไร
- รายงานนัดหมายลูกค้า
- รายงานสินค้าคงคลัง
- รายงานมูลค่าสินค้าคงคลัง
- รายงานสรุปค่าใช้จ่าย
- สรุปรายการทำ Treatment รายวัน
- สรุปยอด Treatment คงเหลือ
- รายงานกำหนดชำระยอดค้าง
- รายงานลูกค้าแยกตาม ICD
- รายงานสินค้าที่ใช้ทำหัตถการ
- รายงานการขายหัตถการ
- รายงานการทำทริทเมนต์จากโปรโมชั่น Package

6) รายงานการตลาดสามารถเปิดได้โดยไม่ต้องมีการค้นหา ประกอบด้วย

- รายงานสถิติคอร์สที่ใช้ในการรักษามากที่สุด
- รายงานลูกค้าที่มาทำคอร์สมากที่สุด
- รายงานลูกค้าที่มีค่าใช้จ่ายมากที่สุด
- รายงานการยกเลิก Package
- ช่วงเวลาการใช้บริการหนาแน่น
- รายงานช่วงอายุของลูกค้า
- รายงานวันเกิดของลูกค้า
- รายงานสินค้าที่ขายดี
- รายงานการยกเลิก Treatment
- รายงานช่วงเวลาการใช้บริการ

12.Config มีขั้นตอน ดังนี้

12.1 เพิ่มผู้ใช้งาน



เข้าไปที่ เมนู Config -- > เพิ่มผู้ใช้งาน

โปรแกรม Miracle Clinic System สามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด โดยระดับการใช้งานประกอบไปด้วย

ผู้ดูแลระบบ : ซึ่งสามารถใช้งานได้ทุกส่วน

หมอ : สามารถใช้งานห้องตรวจ และข้อมูลลูกค้าได้

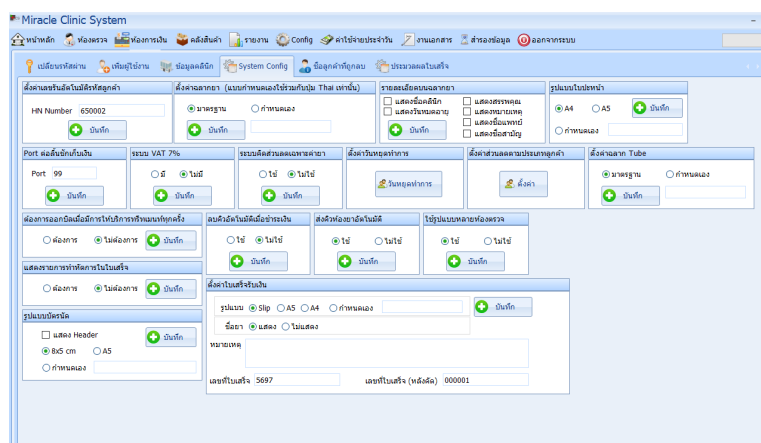
พนักงาน : สามารถใช้งานข้อมูลลูกค้า การเงิน ทริทเมนต์ได้

อีกทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานเพิ่มเติมได้จากการเปิดการใช้งานในแต่ละฟังก์ชันการทำงานได้

12.2 ในการใช้งานให้มือน้อย Admin (ผู้ดูแลระบบ) 1 account เสมอ

หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเองสามารถเข้าไปที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ได้ทันที

12.3.การกำหนดค่าตั้งต้นต่างๆ



โปรแกรม Miracle Clinic System มีระบบตั้งค่าต่างๆ ได้เองดังนี้

HN Number คือการกำหนดรหัสลูกค้าอัตโนมัติ โปรแกรมจะแสดงรหัสล่าสุดในปัจจุบันหากต้องการแก้ไขเป็นรหัสที่สูงกว่า ต่ำกว่า หรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น จาก 0006 เป็น 06 เพื่อให้เหลือ 2 หลัก หรือ จาก 0006 เป็น 0015 เพื่อให้โปรแกรมเริ่มรันที่หมายเลขดังกล่าว

Port คือการกำหนด Port ที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับลินซ์เก็บเงิน

ต้องการออกบิลเมื่อมีการให้บริการทรีทเมนต์ทุกครั้ง คือต้องการออกบิลเมื่อมีการให้บริการทรีทเมนต์ทุกครั้งหรือไม่

แสดงการทำหัตถการในใบเสร็จ คือแสดงรายการของการตัดคอร์สในใบเสร็จ

ระบบ Vat 7% คือการกำหนดว่าใบใบเสร็จจะมีการออก Vat7% ด้วยหรือไม่

ลบคิวอัตโนมัติเมื่อชำระเงิน คือลบคิวอัตโนมัติเมื่อชำระเงินหรือไม่

ตั้งค่าใบเสร็จรับเงิน คือการกำหนดชนิดของใบเสร็จรับเงินของคลินิก Slip หรือ A5 (ครึ่ง A4) ซึ่งสามารถใช้ร่วมกับ A4 ได้เช่นกัน

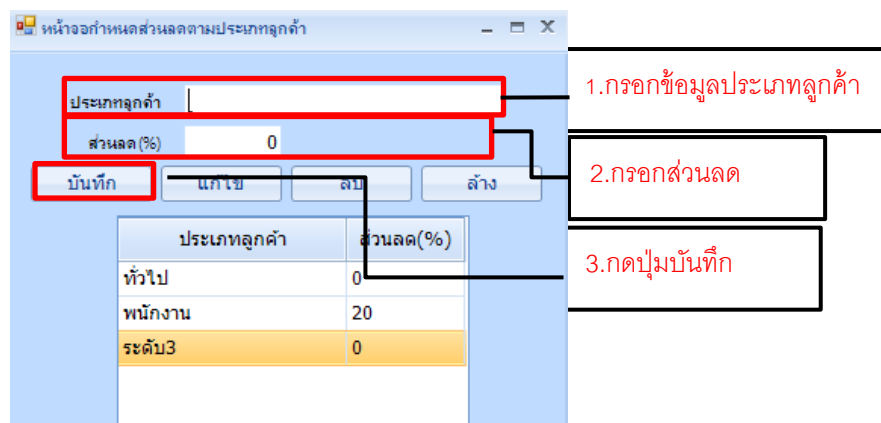
ชื่อยาออกใบเสร็จ คือต้องการแสดงชื่อยาออกใบเสร็จหรือไม่

ระบบคิดส่วนลดเฉพาะค่ายา คือการกำหนดให้ระบบคิดอัตราส่วนลดรวมเฉพาะรายการที่เป็นยาเท่านั้นรายการทรีทเมนต์อื่นๆจะไม่ถูกลดราคา เวลาที่พนักงานคีย์ลดราคาให้ลูกค้า

ตั้งค่าวันหยุดทำการ คือการกำหนดวันหยุดของคลินิก สามารถเลือกวันที่ต้องการเป็นวันหยุดและทำการตั้งชื่อ ชื่อวันหยุดนั้นจะไปแสดงที่หน้าตารางนัดหมายในระบบ

ตั้งค่าส่วนลดตามประเภทลูกค้า คือเมื่อคลิกปุ่มตั้งค่าจะแสดงหน้าต่างตามรูป

-เมื่อต้องการเพิ่มประเภทลูกค้าให้ทำการขั้นตอนต่อไปนี้



หน้าจอกำหนดส่วนลดตามประเภทลูกค้า

ประเภทลูกค้า VIP
ส่วนลด(%) 50

บันทึก แก้ไข ลบ เพิ่ม

ประเภทลูกค้า	ส่วนลด(%)
ทั่วไป	0
พนักงาน	20
ระดับ3	0
VIP	10

2.กรอกข้อมูลที่จะแก้ไข

3.กดปุ่มแก้ไข

1.เลือกข้อมูลประเภทลูกค้าที่ทำการแก้ไข

-เมื่อต้องการลบประเภทลูกค้า ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

หน้าจอกำหนดส่วนลดตามประเภทลูกค้า

ประเภทลูกค้า VIP
ส่วนลด(%) 50

บันทึก แก้ไข ลบ เพิ่ม

ประเภทลูกค้า	ส่วนลด(%)
ทั่วไป	0
พนักงาน	20
ระดับ3	0
VIP	10

2.ตรวจสอบข้อมูลที่จะลบ

3.กดปุ่มลบ

1.เลือกข้อมูลประเภทลูกค้าที่ต้องการลบ

-เมื่อกดปุ่มลบ จะแบบสอบถามต้องการลบ กดปุ่มYes ยกเลิกกดปุ่ม No

หน้าจอกำหนดส่วนลดตามประเภทลูกค้า

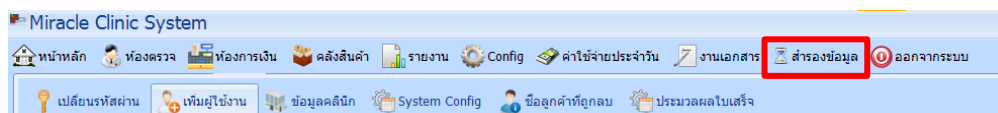
ประเภทลูกค้า VIP
ส่วนลด(%) 50

บันทึก แก้ไข ลบ เพิ่ม

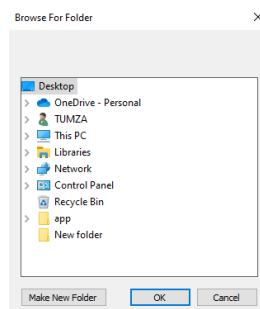
ประเภทลูกค้า	ส่วนลด(%)
ทั่วไป	0
พนักงาน	20
ระดับ3	0
VIP	50

สอบถาม
ต้องการลบรหัส:6
Yes No

12.4 การสำรองข้อมูลทั้งหมด



ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “สำรองข้อมูล” โดยเมื่อทำการกดปุ่มแล้วระบบจะขึ้นหน้าต่างให้เลือก Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์ข้อมูล ให้เลือก Folder ที่ต้องการแล้วกด OK จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพ และจะแจ้งสถานที่เก็บของไฟล์ที่สำรองไว้ ดังรูป



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพให้ทำการกด OK ระบบจะสำรองไฟล์ให้อัตโนมัติ

×

ระบบจะเริ่มทำการสำรองข้อมูล กรุณารอสักครู่จนกว่าจะมีข้อความแจ้งเสร็จสมบูรณ์

OK

ให้ทำการรอนจนกว่าจะมีหน้าต่างการสำรองข้อมูลเสร็จสิ้นดังภาพด้านล่างแสดงขึ้น

×

การสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น ข้อมูลสำรองของคุณบันทึกไว้ที่
C:\AppServ\BackUpMCS_2023-10-30.zip

OK

ข้อมูลคลินิก คือสิ่งที่จะไปแสดงอยู่ที่หัวใบเสร็จ ใบรับรองแพทย์ ใบนัดหมาย

13. ค่าใช้จ่ายประจำวัน มีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกแท็บค่าใช้จ่ายประจำวัน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- หน้าจอค่าใช้จ่ายประจำวัน จะแสดงขึ้น สามารถกรอกรายละเอียดแล้วกดบันทึก รวมถึงการแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูลได้ด้วย ข้อมูลรายการจะถูกบันทึกไว้ในตารางด้านล่าง

วันที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
30/10/2566	ซื้อถุงพลาสติก	499
30/10/2566	ค่าไฟฟ้า	12000

14. แจ้งปัญหาการ

สอบถามติดต่อเกี่ยวกับโปรแกรมคลินิกที่

บริษัท เอเวอร์เดีย์ ดีออกเตอร์ จำกัด

โทร.02-1147164 , 086-7146228 ให้บริการทุกวัน

วันจันทร์ - พุธ เวลา 9.30 – 19.00 น.

พฤหัสบดี – ศุกร์ เวลา 09.30 - 18.30 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 - 18.00 น.

Website : <https://miracleclinicssystem.com/> E-mail : admin@miracle.co.th Line@ : @mcslines

Facebook : www.facebook.com/mcsclinicsoftware